ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол
засідання атестаційної комісії
Управління освіти
виконавчого комітету
Славутської міської ради
09 жовтня 2026 року № 01

Перелік документів,
які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації

1. Диплом з додатком (копія).
2. Документ, що засвідчує загальний та педагогічний стаж роботи (для педагогічних працівників закладів освіти – довідка про загальний та педагогічний стаж роботи за підписом керівника закладу, для керівників закладів освіти – копія трудової книжки).
3. Документи, що засвідчують підвищення кваліфікації в міжатестаційний період (копії).
4. Атестаційний лист із попередньої атестації (у разі проходження атестації)
4. Нагородні матеріали - дипломи, грамоти, подяки, сертифікати про досягнення, тощо (копії).
5. Документи, що підтверджують високий професійний рівень, згідно пункту 10 частини І (Загальні положення) діючого Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України 09.09.2022 № 805 (зі змінами).

Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії (!), яка створена в органі управління освіти, у якому зберігається особова справа.

Керівник закладу освіти, педагогічний працівник, який атестується, може (за бажанням) подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. Такими документами можуть бути:

- формальні, неформальні заходи, в яких брав участь педпрацівник (програма, план, інформаційний лист, що засвідчує залучення до заходу, копія сертифіката);
- накази/розпорядження про створення робочих груп, в роботі яких брав участь педпрацівник (копія);
- друковані праці (інформація про їх наявність із зазначенням назви реквізитів джерела, де матеріали розміщено) та покликання на їх електронні версії.