**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**СЛАВУТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖУЮЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор ПІГОЛЬ  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. | ЗАТВЕРДЖУЮНачальник управління освітивиконавчого комітету  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ельміра ПЕРЕПЕЛИЦЯ«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р. |

|  |
| --- |
|  |

**ПЛАН РОБОТИ**

 **УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**НА 2023 РІК**

|  |  |
| --- | --- |
| **З М І С Т** Розділ І. Вступ. Аналіз роботи Управління освіти виконавчого комітету Славутськоїміської ради у 2022 році …………………………………………………………………………….3  |  |
| Розділ ІІ. Циклограма діяльності Управління освіти виконавчого комітету Славутської міської ради. …………………………………………………………………………….....................11  |   |
| Розділ ІІІ. Організаційно-дорадча діяльність управління освіти виконавчого комітету Славутської міської ради ……………………………………………………………………………113.1. План роботи колегії управління освіти виконавчого комітету Славутської міської ради…………………………………………………………………………………………………….113.2. Питання, що виносяться на розгляд Славутської міської ради……………………………….133.3. Питання, що виносяться на розгляд виконавчого комітету Славутської міської ради……...133.4. Наради з керівниками закладів загальної середньої освіти…………………………………..143.5. Наради з керівниками закладів дошкільної освіти…………………………………………….173.6. Наради з керівниками закладів позашкільної освіти………………………………………….20 |   |
| Розділ ІV. Аналітична діяльність та організаційна робота управління освіти виконавчого комітету славутської міської ради……………………………………………............21Розділ V. Основні накази управління освіти виконавчого комітету Славутської міської ради…………………………………………………………………………………………..36 Розділ VІ. Загальноміські масові заходи …………………………………………….......................43Розділ VІІ. Заходи щодо професійного розвитку керівників закладів освіти та педагогічних працівників ………………………………………………………………………..47  |   |
| Розділ VІІІ. Підготовка та аналіз статистичної звітності………………………………………….48 |   |
| Розділ ІХ. Контроль за проведенням публічних закупівель на закупівлю товарів,  робіт та послуг…………………………………………….................................................................49РОЗДІЛ Х. Контроль за раціональним використанням бюджетних коштів…………………..49РОЗДІЛ ХІ. Повірка засобів обліку……………………………………………................................51 |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |

**РОЗДІЛ І. ВСТУП.** **Аналіз роботи Управління освіти виконавчого комітету Славутської міської ради у 2022 році**

 Робота управління освіти виконавчого комітету Славутської міської ради упродовж 2022 року була спрямована на продовження реалізації Програми розвитку освіти Славутської міської територіальної громади на 2022-2026 роки, програми економічного і соціального розвитку Славутської міської територіальної громади на 2022 рік.

Освітня система Славутської міської територіальної громади розгалужена й максимально наближена до запитів населених пунктів, що входять до її складу, та повністю забезпечує конституційне право громадян на отримання доступної дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

 Метою галузі освіти було формування доступної та якісної освітньої системи, що відповідає вимогам суспільства, запитам особистості, потребам держави і регіону, забезпечення безпеки учасників освітнього процесу.

Модернізація системи освіти Славутської міської територіальної громади спрямована на підвищення якості надання освітніх послуг, формування єдиного соціокультурного простору, виховання успішної особистості, здатної себе реалізувати у швидко змінюваному сучасному світі. Це вимагає концентрації зусиль державних, громадських, творчих інститутів освітньої політики для підвищення якості освіти, зміцнення її матеріально-технічної бази, забезпечення ефективної підготовки педагогів і управлінців, розробки й запровадження нових економічних і управлінських механізмів розвитку.

Освіта Славутської міської територіальної громади є складовою загальнодержавної освітньої системи й охоплює заклади дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, ДЮСШ, комунальну установу «Інклюзивно-ресурсний центр» Славутської міської ради, комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Славутської міської ради.

У Славутській міської територіальній громаді функціонує 21 заклад освіти. Це 6 гімназій, що забезпечують здобуття початкової та базової середньої освіти та 3 заклади – здобуття повної загальної середньої освіти, 8 закладів дошкільної освіти, 3 заклади позашкільної освіти та Дитячо-юнацька спортивна школа. Усі заклади дошкільної та загальної середньої освіти отримали ліценції на провадження освітньої діяльності.

 У громаді сформовано цілісний дошкільний освітній простір як частину соціокультурного простору території громади, забезпечено доступність послуг системи дошкільної освіти. У 2022 році дошкільною освітою 1088 дітей, що на 217 дітей менше, ніж у минулому навчальному році. Спостерігається тенденція до розвантаження закладів дошкільної освіти. Створені сучасні умови для розвитку дітей: групи оснащені дитячими меблями, ігровим обладнанням, дидактичними посібниками. Заклади дошкільної освіти підключені до мережі Інтернет, у кожному створено власні вебсайти, що сприяє використанню Інтернет-ресурсів в управлінській, навчально-методичній, освітній діяльності, роботі з батьками вихованців ЗДО, громадськістю, застосуванню новітніх комп’ютерних технологій в освітньому процесі. Інтернет-сайти закладів дошкільної освіти дієві, містять інформацію про освітню, господарську та фінансову діяльність, яка постійно оновлюється та є надійним інструментом достовірного інформування громадськості. У зв’язку із повномасштабним вторгненням росіїї ЗДО громади тимчасово призупинили освітній процес*.*Незважаючи на призупинення освітнього процесу,педагоги дошкілля продовжували комунікацію з дітьми через форуми, чати, блоги, соціальні мережі. Педагоги створили базу даних сайтів, матеріали яких будуть корисними для батьків, дітей, і для усіх інших учасників освітнього процесу, використовуючи публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування, зокрема на сайті МОН “Сучасне дошкілля під крилами захисту” у Telegram-каналі «Підтримай дитину» https://t.me/pidtrumaidutuny.

Заклади дошкільної освіти працюють над вдосконаленням варіативної складової Базового компонента.

6 дітей охоплено інклюзивною освітою на базі трьох закладів дошкільної освіти. У штатних розписах закладів дошкільної освіти введено посади асистента вихователя для здійснення супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

Забезпечення доступності дошкільної освіти здійснюється і за рахунок варіативної складової. На базі ЦРРД «Дивосвіт» 10 дітей віком від 6 місяців до 2-х років здобувають дошкільну освіту через заняття у Клубі «Я+МАМА». В ЦРРД «Дивосвіт» працює консультативний пункт для батьків.

 На території міської територіальної громади дошкільнята забезпечені якісним та енергетично ціннісним раціоном з врахуванням принципів здорового харчування. Встановлено розмір плати для батьків за харчування дітей у розмірі 60 відсотків від встановленої вартості харчування на день. Зменшено на 50 відсотків розмір плати за харчування для батьків, які мають трьох і більше дітей. Впроваджується система НАССР у всіх закладах дошкільної освіти.

У 2022 році продовжено роботу щодо подальшого розвитку та удосконалення мережі закладів освіти. У закладах загальної середньої освіти сформовано 162 класи, учнівський контингент складає 4404 дитини.Для 285 учнів функціонує 10 класів з поглибленим вивченням окремих предметів:математики, української мови, інформатики,географії, англійської мови. У 14 профільних класах навчається 406 учнів, десяті класи сформовано на базі НВК. 52 учні з особливими освітніми потребами охоплено навчанням у 31 класі. Відповідно до запитів батьків інклюзивні класи функціонують у всіх школах, за винятком НВК та Славутської гімназії № 5. Для них розроблено індивідуальні корекційні програми розвитку, створено належні умови для навчання та виховання. Комплексну психолого-педагогічну оцінку проводять у закладах освіти спільно з працівниками ІРЦ, відтепер вони складають одну команду супроводу дитини.

Усупереч проблемам, які принесла збройна агресія рф, реформа триває і підросла до рівня базової освіти. У 2022 році всі п’ятикласники навчаються за програмою НУШ.Педагогічний колектив навчально-виховного комплексу «СЗОШ, ліцей «Успіх» продовжує брати брати участь у пілотуванні Концепції Нової української школи.

 У 2022 році НВК, Славутська гімназія № 4,5, Варварівська гімназія, навчально-виховний комплекс «СЗОШ, ліцей «Успіх» організували навчання за змішаною формою, решта закладів загальної середньої освіти працюють в режимі онлайн.

 Для здобувачів освіти громади створено рівні умови вибору шляхів здобуття повної загальної середньої освіти через інституційну та індивідуальну форми навчання. Заклади освіти організовують здобуття освіти за різними формами, визначеними законодавством, за наявності необхідних ресурсів (матеріально-технічного, кадрового, навчально-методичного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності тощо). На педагогічному патронажі навчаються учні, які за станом здоровۥя не можуть здобувати освіту за денною формою (відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров’я). Цією формою у 2022/2023 навчальному році охоплено учні. Екстернатна форма надає можливість отримати освіту тим учням, які повністю самостійно засвоюють освітню програму, навчання було організовано для 21 учня. Сімейною (домашньою) формою охоплено 100 учнів в усіх закладах загальної середньої освіти.Забезпечено підвіз учнів перших класів Славутської гімназії № 3 та 6 до Славутської гімназії № 5 та 4.

 З метою забезпечення здобуття особами у віці від 6 до 18 років повної загальної середньої освіти організовано ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, які проживають в межах Славутської міської ТГ шляхом створення реєстру та постійного оновлення даних про них (на кожний рік народження окремо) (далі – Реєстр). На підставі даних Реєстру було сформовано звіт №77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку», згідно з яким станом на 01.09.2022 року загальна кількість дітей шкільного віку склала 4699 осіб, у тому числі: у закладах загальної середньої освіти всіх ступенів – 4547 особи, у закладах професійної (професійно-технічної) освіти – 122 особи, у закладах вищої освіти – 32 особа.

 Отримали атестати про повну загальну середню освіту 184 учні, з них 7 випускників нагороджені золотою медаллю, 3 випускники – срібною. Завершили основну школу та отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту 406 учнів, з них свідоцтво з відзнакою – 17 учнів.Третій рік поспіль учні 4, 9 та 11 класів були звільнені від державної підсумкової атестації.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких Законів України у сфері освіти» у 2022 році проведено аналог ЗНО  - Національний мультипредметний тест (НМТ) для вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти. Славутські випускники складали тестування на базі двох Тимчасових екзаменаційних центрів, які функціонували на базі НВК «СЗОШ, ліцей «Успіх» та Славутської гімназії № 4, де було створено належні технічні та безпекові умови та залучено до роботи 10 педагогічних працівників. Для участі в основній сесії національного мультипредметного тесту 2022 року в Славутській міській територіальній громаді зареєструвались 182 випускники, підтвердили участь у тестуванні 130 осіб. Цього року показник явки учасників на НМТ був вищим за минулорічний і становив 97% проти 87,4% у 2021 році, не з’явилися на тестування 4 випускників, із них 1 учениця, яка перебуває за кордоном. Слід зазначити, що 4 здобувачів освіти зареєструвалися на НМТ за межами України (Польща- 3 учасника, Німеччина- 1). У порівнянні з 2021 роком у 2022 році зросла кількість учасників НМТ на 10%.У зв’язку з відміною у 2021-2022 році ДПА участь у НМТ брали більш вмотивовані випускники. Попри дистанційне навчання та воєнний стан 8 випускників отримали 200 балів, із них Нитичук Наталія отримала по 200 балів з усіх предметів, Анфімов Владислав - 200 балів з математики та історії, шість випускників отримали по 200 балів з одного предмету. Усі вони відзначені премією міського голови у розмірі п’ять тисяч за одне тестування.Слабкою ланкою ЗНО залишаються медалісти,тому що підтвердили свої результати лише 4 із 10 нагороджених золотими та срібними медалями.

 У 2022/2023 навчальному році наукове товариство учнів «Ерудит» міської ТГ об’єднує 92 здобувачів освіти, які працювали у 33 наукових секціях 12 відділень Малої академії наук України.

 Згідно укладених угод триває співпраця з Національним університетом «Острозька академія», Хмельницьким національним університетом, Державним вищим навчальним закладом «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Національним університетом біоресурсів і природокористування України м. Київ, Київським національним універститом культуриі мистецтв з метою забезпечення науково-методичного супроводу написання науково-дослідницьких робіт, виготовлення діючих експонатів та моделей учнями-членами МАН України.

 На забезпечення гармонійного розвитку і соціалізації дітей та учнівської молоді спрямовують діяльність три заклади позашкільної освіти громади та ДЮСШ. Заклади позашкільної освіти є координаторами організаційно-масової, виховної, культурно-просвітницької роботи. Позашкільною освітою охоплено 2233 учнів. В умовах воєнного часу в закладах позашкільної освіти Славутської міської ТГ було організовано дистанційне навчання вихованців під гаслом «Знання для перемоги» з використанням синхронного та асинхронного режимів дистанційного навчання.Керівники гуртків розробляли власний інструментарій у структурі дистанційного навчання: записували авторські майстер-класи, організовували для гуртківців онлайн-перегляди навчально-пізнавальних відео, розробляли онлайн-тести. Керівники гуртків закладів позашкільної освіти забезпечили успішну участь гуртківців у 40 обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах. За результатами обласної виставки «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!» 15 із 20 моделей зайняли призові місця, та посіли 2 командне місце.

У закладах освіти проводиться робота щодо організації національно-патріотичного виховання дітей та молоді на прикладах героїчної боротьби українського народу за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, її демократичний вибір. Серед форм роботи, що набули популярності у вихованців, слід відзначити Всеукраїнську військово-патріотичну гру «Сокіл.Джура».У 2022 році до лав Джур було прийнято 98 учнів закладів загальної середньої освіти.Упродовж навчального року учасники гри взяли участь в обласному етапі конкурсу відеороликів «Презентація рою», представивши 16 роликів. Перше місце отримав рій «Козачата» Славутської гімназії № 6 Славутської міської ради (керівники Гаврикова А.Ю.та Вакульчук Х.Г., директор Іванова Л.О.). Другим став рій «Едельвейси» Славутської гімназії № 7 Славутської міської ради (керівники Левіна І.М. та Андрієвська О.Я.). У Грі- вікторині в рамках конкурсу «Відун» взяли участь рої усіх закладів загальної середньої освіти. Рої продемонстрували свої знання з тем: «Воїни: історія українського війська», «Люди епохи перших визвольних змагань», «УПА -армія нескорених», «Козаки-гетьмани». У Всеукраїнському огляді звітів Добре діло -«Заради  Перемоги» одним із найращих визнано відеоролик рою «Нащадки козаків»» Славутської гімназії № 6 Славутської міської ради (керівники Гаврикова А.Ю. та Вакульчук Х.Г., директор Іванова Л.О.). У цьому році рій «Соколи» НВК представив Славутську громаду в заключному етапі Всеукраїнської гри «Сокіл Джура».

 В громаді здійснюється соціальний захист працівників освіти. У 2022 році виплачено матеріальну допомогу технічним працівникам на суму 1257150 гривень, матеріальну допомогу на оздоровлення педагогічним працівникам –3935319 гривень. на загальну суму 5192469 гривень. Виплачено грошову винагороду на суму 2970875 грн.За роботу з обдарованими дітьми виплачено премію педагогічним працівникам у сумі 924146 грн. Премії з місцевого бюджету працівникам склали 435885 грн.

Залишки освітньої субвенції, що утворились станом на 01.01.22 спрямовано на:

а) виплату матеріальної допомоги та відпускні педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти та додано Варварівські гімназії на заробітну плату педагогічним працівникам на суму 6136962,89 грн.;

б) придбання обладнання для кабінетів на суму 1800882 грн.;

в) придбання обладнання на харчоблоки на суму 2699118,00 грн.

Придбано обладнання та дидактичний матеріал на інклюзивну освіту на суму 123882 грн.

За кошти місцевого бюджету в заклади освіти придбано на загальну суму 1539509 грн.:

а) спортивне обладнання -274335 грн;

б ) комп’ютерне обладнання (принтери) на суму 107000 грн.;

в) генератори та обладнання на котельні – 908188 грн.;

г) обладнання на харчоблоки в заклади дошкільної освіти -249986 грн.

За високі результати у ЗНО (НМТ) восьми випускникам закладів загальної середньої освіти 2022 року призначено одноразову премію у сумі 55 000 грн.

За високі результати у ЗНО (НМТ) восьми випускникам закладів загальної середньої освіти 2022 року призначено одноразову премію у сумі 55 000 грн.

В громаді здійснюється соціальний захист працівників освіти, підвищення статусу педагогічного працівника. З коштів державного та місцевого бюджету виплачено грошову винагороду педагогічним працівникам закладів освіти на загальну суму 1554364 гривень, матеріальну допомогу на оздоровлення технічним та педагогічним працівникам на суму 5192469 гривень, премій - на суму 352455 гривень. Залишки освітньої субвенції, що утворились станом на 01.01.22 спрямовано на:

а) виплату матеріальної допомоги на оздоровлення 2695650 грн. та відпускні педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти та додано Варварівські гімназії на заробітну плату педагогічним працівникам на суму 6136962,89 грн.;

б) придбання обладнання для кабінетів на суму 1800882 грн.;

в) придбання обладнання на харчоблоки на суму 2699118,00 грн.

 У 2022 році основні зусилля було спрямовано на створення безпечних умов перебування усіх учасників освітнього процесу. З цією метою, крім ПРУ, облаштовано найпростіші укриття в Славутській гімназії № 4, НВК «СЗОШ,ліцей «Успіх», Варварівській гімназії. Укладено угоди на використання укриттів з Крупецькою та Улашанівською громадами. Облаштовано укриття в ЗДО № 2 «Подоляночка»,ЗДО № 4 «Сонечко»,ЗДО № 5 «Квіткограй», ЗДО № 6 «Золота рибка», дошкільному відділенні НВК. Вихованці ЗДО № 9 «Теремок» використовують міське укриття. Усього на облаштування укриттів використано 1708,08 гривень.

За залишок коштів освітньої субвенції, що утворився на початок поточного року на суму 4500000 гривень придбано засоби навчання і обладнання для кабінет хімії в НВК «СЗОШ, ліцей «Успіх», кабінетів математики, географії, хімії, фізики, інформатики в НВК, обладнання харчоблоків НВК, ЗОШ І-ІІІ ступенів № 1, Славутської гімназії № 3,№ 4, № 5. За рахунок коштів місцевого бюджету облаштовано туалетну кімнату в Славутській гімназії № 6, відремонтовано харчоблок ЗДО № 7 «Дюймовочка» на суму 1150000 гривень, придбано комп’ютерне обладнання та спортивний інвентар для закладів загальної середньої освіти на суму 394380 гривень.

Модернізовано котельні Славутської гімназії № 5,6 на суму 199000 гривень.

За кошти місцевого бюджету в заклади освіти придбано на загальну суму 1539509 грн.:

а) спортивне обладнання -274335 грн.;

б ) комп’ютерне обладнання (принтери) на суму 107000 грн.;

в) генератори та обладнання на котельні – 908188 грн.;

г) обладнання на харчоблоки в заклади дошкільної освіти -249986 грн.

Придбано в газову котельню Славутської гімназії № 4 насос на суму 44875 гривень та в ЗОШ І-ІІІ ступенів № 1і дошкільний заклад «Квіткограй» лічильник ведення обліку теплової енергії на суму 64000 гривень.

 За рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій та за рахунок коштів місцевого бюджету протягом 2022 року проводились роботи з реконструкції корпусу № 1 НВК по вул.Соборності,9 на суму 275,306 57 тис.грн.

 ***Основні завдання на 2023 рік:***

-продовження заходів щодо реалізації нового Державного стандарту базової освіти в рамках виконання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року, № 988-р;

-формування освітньої мережі з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, в умовах адміністративної реформи (децентралізація освіти). Розбудова старшої профільної школи. Продовження переоформлення установчих документів закладів освіти з метою приведення їх у відповідність до законодавства;

-надання допомоги закладам дошкільної освіти у роботі з новим Базовим компонентом дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти), затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 №33;

-забезпечення виконання Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України шляхом виховання дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності, поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів - Герба, Прапора, Гімну, поваги та любові до державної мови;

-спрямування виховної роботи із здобувачами освіти на формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, національно-патріотичного виховання, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин, запобігання домашньому насильству, торгівлі людьми тощо;

-продовження формування інклюзивного середовища у закладах освіти, подолання соціальних бар’єрів, створення універсального дизайну та розумних пристосувань, створення безбар’єрного фізичного простору;

-впровадження нових дієвих форм роботи з талановитими, здібними учнями;

-сприяння створенню у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти;

-надання допомоги у створенні в закладах освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

-забезпечення соціального захисту прав і гарантій дітей пільгових категорій;

-забезпечення якісної підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти;

-підвищення якості позашкільної освіти в умовах децентралізації шляхом упровадження в освітній процес сучасних наукових підходів;

-сприяння професійному розвитку педагогічних працівників та мотивація їх до професійної діяльності. Створення умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти з інформаційно-цифрової компетентності;

- сприяння сертифікації педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями, та їх заохоченню;

- сприяння партнерству у закладах освіти педагогів, батьків, громадськості, самоврядування, влади;

-сприяння створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти,збереження психічного та психологічного здоровя учасників освітнього процесу;

-створення умов для забезпечення збалансованого харчування учнів та дітей у закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

-модернізація харчоблоків, організація інформаційно-роз’яснювальної роботи з розбудови системи здорового харчування та підвищення фахової спроможності всіх причетних до організації шкільного харчування.Створення умов у закладах дошкільної та загальної середньої освіти для забезпечення харчування здобувачів освіти/дітей з особливими дієтичними потребами. Формування культури здорового харчування у школярів та правильних харчових звичок відповідно до Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища як наскрізної компетенції Нової української школи.

**Перелік міських цільових програм галузі освіта, що будуть реалізуватися у 2023 році**

Завдання по галузі «Освіта» здійснюються через:

- Програму розвитку освіти Славутської міської територіальної громади на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням Славутської міської ради від 26 листопада 2021 р. №4-12/2021;

- Програму національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді на 2022-2025 роки, затвердженої рішенням Славутської міської ради від 22.12.2021 року №5-12 /2021.

**РОЗДІЛ ІІ. ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛАВУТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходу | Відповідальний | Дата проведення |
| 1 | Апаратна нарада  | Перепелиця Е.М. | Щотижня, понеділок |
| 2 | Нарада керівників закладів освіти  | Вісик Т.А. | Щотижня, понеділок |
| 3 | Колегія управління освіти  | Вісик Т.А. | 1 раз у 3 місяці |
| 4 | Робота зі зверненнями громадян | Степанюк С.І., спеціалісти управління освіти  | Протягом року  |
| 5 | Робота з відкрити даними  | Вісик Т.А. | Протягом року |

**РОЗДІЛ ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ДОРАДЧА ДІЯЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛАВУТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

 **3.1. План роботи колегії управління освіти виконавчого комітету Славутської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін проведення | Відповідальний |
|  *I засідання* |
| 1 | Про стан фінансово-господарської діяльності, виконання бюджету 2022 року та завдання освітньої галузі на 2023 рік | лютий | Дячук В.Л., головний бухгалтер ЦБ управління освітиРоманюк М.П., начальник господарської групи управління освіти  |
| 2 | Про стан травматизму в закладах освіти за 2022 рік, завдання педагогічних колективів щодо створення безпечних умов освітнього процесу в закладах освіти у 2023 році  | лютий | Шкляр Л.М., головний спеціаліст управління освіти |
| 3 | Про виконання Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація» у 2022 році та завдання на 2023 рік  | лютий | Перуцька Ж.І., консультант КУ «ЦПРПП» |
| 4 | Про стан виконання Постанови №684 від 13.09.2017 року «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»  | лютий | Голянич Л.С., головний спеціаліст управління освіти |
|  *ІІ засідання* |
| 1 | Про створення в закладах освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації  | квітень | Шкляр Л.М., головний спеціаліст управління освіти |
| 2 | Про стан національно-патріотичного виховання в закладах освіти Славутської міської ТГ  | квітень  | Перуцька Ж.І., консультант КУ«ЦПРПП»  |
| 3 | Про діяльність закладів позашкільної освіти (БДТ) із забезпечення рівного доступу до позашкільної освіти дітей та підлітків закладів освіти громади | квітень | Руденко І.В., директор БДТ |
| 4 | Про стан реалізації заходів з енергозбереження в закладах освіти | квітень | Романюк М.П., начальник господарської групи управління освіти  |
|  *ІІІ засідання*  |
| 1 | Про підсумки діяльності закладів освіти за 2022-2023 навчальний рік та стратегічні завдання освітньої галузі на 2023-2024 навчальний рік  | серпень  | Перепелиця Е.М., начальник управління освіти  |
| 2 | Про визначення претендентів на встановлення стипендії міського голови | серпень  | Шкляр Л.М., головний спеціаліст управління освіти  |
| 3 | Про стан пожежної безпеки в закладах освіти | серпень | Романюк М.П., начальник господарської групи управління освіти  |
|  *ІV засідання* |
| 1 | Про підсумки проведення НМТ – 2023  |  жовтень | Шкляр Л.М., головний спеціаліст управління освіти  |
| 2 | Про стан організації харчування в закладах загальної середньої освіти  | жовтень  | Вісик Т.А., заступник начальника управління освіти  |
| 3 | Про впровадження Державного стандарту базової загальної середньої освіти | жовтень | Голянич Л.С., головний спеціаліст управління освіти Поліщук А.С., директор КУ « ЦПРПП» |
|  *V засідання* |
| 1 | Про хід виконання Програми розвитку освіти Славутської міської територіальної громади у 2023 році |  грудень | Перепелиця Е.М., начальник управління освіти  |
| 2 | Про хід виконання Програми національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді у 2023 році  |  грудень | Перуцька Ж.І., консультант КУ «ЦПРПП» |
| 3 | Про стан охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти громади у 2023 році  |  грудень | Шкляр Л.М., головний спеціаліст управління освіти  |
| 4 | Про стан виконання рішень колегії управління освіти у 2023 році та затвердження плану роботи колегії на 2024 рік  |  грудень | Вісик Т.А., заступник начальника управління освіти |

 **3.2. Питання, що виносяться на розгляд Славутської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Питання, що розглядаються | Термін проведення | Відповідальний |
| 1 | Звіт про діяльність Комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Славутської міської ради за 2022 рік | лютий | Мартинюк В.А. |
| 2 | Звіт про виконання стратегії Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Славутської міської ради у 2022 році | лютий | Поліщук А.С. |
| 3 | Про затвердження заходів по створенню ефективної мережі закладів освіти Славутської міської територіальної громади у на 2023 рік | лютий | Голянич Л.С.Воронюк А.М. |
| 4 | Про хід і результати виконання у 2022 році Програми розвитку освіти Славутської міської територіальної громади на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням Славутської міської ради від 26.11.2021р. № 4-12/2021 | лютий | Вісик Т.АВоронюк А.М. |
| 5 | Про стан виконання у 2022 році Програми національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді Славутської міської територіальної громади на 2022-2025 роки, затвердженої рішенням Славутської міської ради від 22.12.2021р. № 11-13/2021 | лютий | Воронюк А.М. |
| 6 | Про перепрофілювання (зміну типу), зміну найменування Варварівської гімназії Славутської міської ради | травень | Воронюк А.М. |
| 7 | Про виділ нової юридичної особи з Навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад І ступеня, гімназія» м. Славути Хмельницької області | травень | Воронюк А.М. |
| 8 | Про перепрофілювання (зміну типу), зміну найменування комунальних закладів загальної середньої освіти Славутської міської територіальної громади | травень | Воронюк А.М. |
| 9 | Про затвердження стратегій розвитку закладів освіти громади | червень | Воронюк А.М. |

 **3.3. Питання, що виносяться на розгляд виконавчого комітету Славутської міської ради, міського голови (рішення, розпорядження)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Питання, що розглядаються | Термін проведення | Відповідальний |
| 1 | Про роботу із зверненнями громадян в управлінні освіти за 2022 рік | січень | Степанюк С.І. |
| 2 | Про прогнозовану мережу закладів освіти на 2023-2024 навчальний рік  | березень  | Голянич Л.С. |
| 3 | Про завдання по підготовці закладів освіти до нового 2023-2024 навчального року | квітень  | Романюк М.П. |
| 4 | Про організацію роботи таборів відпочинку з денним перебуванням на базі закладів освіти влітку 2023 року | травень | Вісик Т.А. |
| 5 | Про нагородження відзнакою міського голови «Юна надія» (розпорядження)  | травень | Шкляр Л.М. |
| 6 | Про роботу із звереннями громадян в управлінні освіти виконавчого комітету Славутської міської ради за І півріччя 2023 року | липень | Степанюк С.І. |
| 7 | Про призначення премії випускникам закладів загальної середньої освіти Славутської міської територіальної громади за високі результати у ЗНО (НМТ) | серпень | Шкляр Л.М. |
| 8 | Про встановлення стипендії міського голови (розпорядження)  | серпень | Шкляр Л.М. |
| 9 |  Про готовність закладів освіти міста до нового 2023-2024 н.р. та заходи щодо завершення підготовки до опалювального сезону та осінньо-зимового періоду  | вересень | Романюк М.П. |
| 10 | Про затвердження фактичної мережі закладів освіти на 2023-2024 н.р.  | вересень | Голянич Л.С. |
| 11 | Про закріплення територій обслуговування за закладами освіти Славутської міської ТГ | грудень | Голянич Л.С. |
| 12 | Про організацію харчування у закладах дошкільної та загальної середньої освіти у 2024 році  | грудень | Вісик Т.А.  |

 **3.4. Наради з керівниками закладів загальної середньої освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Питання, що розглядаються | Термін проведення |
| 1 | Ознайомлення з планом роботи управління освіти на 2023 рік  | січень |
| Про організацію харчування у ІІ семестрі 2022/2023 н.р. |
| Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році  |
| Про ведення реєстру учнів та дітей дошкільного та шкільного віку  |
| 2 | Про фінансування галузі освіта у 2023 році та заходи щодо економного використання бюджетних коштів  | січень  |
| Про участь учнів у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН та ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів |
| Про дотримання вимог законодавства з питань дотримання протиепідемічних заходів  |
| Про формування перспективної мережі закладів освіти на 2023/2024 навчальний рік |
| Про виконання статті 30 Закону України «Про освіту»  |
| 3 | Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання (ДПА) у 2023 році | лютий  |
| Про проведення тарифікації працівників на 2023/2024 навчальний рік |
| Про підсумки аналізу функціонування сайтів ЗЗСО та оприлюднення інформації |
|  | Про підсумки виконання заходів ЦЗ у закладах освіти громади за 2022 рік та завдання на 2023 рік |  |
|  | Про хід підготовки закладів освіти до атестації педагогічних працівників у 20222-2023 н.р. |  |
| 4 | Про моніторинг теплового режиму в закладах освіти та захворюваності учнів ЗЗСО в умовах зниження температури повітря. | лютий |
| Про організацію та проведення медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти у 2023 році |
| Про підготовку до заключного етапу обласного огляду художньої самодіяльності |
| Про проведення війського –польових зборів у 2023 році |
| 5 | Про замовлення документів про освіту випускникам 2023 року | березень  |
| Про організацію роботи щодо цивільного захисту та проведення Дня ЦЗ в закладах загальної середньої освіти та Тижня безпеки життєдіяльності в закладах дошкільної освіти |
| Про організацію прийому дітей до перших класів закладів ЗЗСО  |
| Про організацію роботи щодо виконання антикорупційних законів України  |
| 6 | Про підготовку до підсумкового засідання атестаційної комісії ІІ рівня  | березень |
| Про організацію роботи на період весняних канікул |
| Про організацію та проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій ЗЗСО |
|  | Про завершення опалювального сезону у ЗЗСО |  |
| Про виконання статті 30 Закону України «Про освіту» в розділі «Фінансово-господарська діяльність» |
| 7 | Про підготовку ЗЗСО до проведення оздоровлення та відпочинку влітку 2023 року  | квітень |
| Про хід ведення реєстру дітей та підлітків шкільного віку |
| Про порядок закінчення 2022/2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації  |
| 8 | Про хід проведення профілактичних медичних оглядів учнів | квітень |
| Про заходи щодо організації проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів. |
| Про підготовку до загальноміського свята «Коронація успіху» |
| Про підсумки проведення Дня ЦЗ  |
| Про підсумки реєстрації випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти міста для участі у зовнішньому незалежному оцінюванні/НМТ 2023 року |
| 9 | Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023 р.  | травень |
| Про організацію роботи таборів відпочинку на базі закладів освіти |
| Про підходи до формування освітніх програм та навчальних планів закладів загальної середньої освіти міста на 2023/2024 навчальний рік  |
|  | Про претендентів на нагородження золотими та срібними медаллями та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти |  |
| 10 | Про попередню комплектацію педагогічних кадрів на 2023/2024 навчальний рік | травень |
| Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника у ЗЗСО та урочистостей з нагоди випуску учнів зі школи |
| Про організацію проведення співбесід з керівниками закладів щодо організації роботи в 2023/2024 н.р. |
| Про участь закладів освіти у проведенні Міжнародного Дня захисту дітей |
| Про підходи до формування освітньої програми, зокрема навчальних планів закладів освіти на 2023-2024 навчальний рік |
| 11 | Про заходи щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року та хід проведення ремонтних робіт  | червень  |
| Про організацію та проведення серпневих зібрань педагогічних працівників  |
| Про хід набору учнівдо 1-х,10-х класів та формування прогнозованої мережі закладів ЗЗСО у 2023/2024 н.р. |
| Про організацію і проведення медичних оглядів учнів та педагогічних працівників до початку нового навчального року |
| Про реформу шкільного харчування як невід'ємну складову розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі |
|  | Про виконання статті 30 Закону України «Про освіту» |  |
| 12 | Про організований початок 2023/2024 навчального року | серпень |
| Про забезпеченість ЗЗСО підручниками на 2023/2024 н.р. |
| Про організацію харчування учнів у 2023/2024 н.р. |
| Про організацію індивідуальних форм навчання |
| Про формування Реєстру дітей шкільного віку та підлітків |
|  | Про формування фактичної мережі класів ЗЗСО у 2023/2024 н.р. |  |
| 13 | Про підсумки набору учнів до 1-х, 10-х класів та формування мережі ЗЗСО на 2023/2024 н.р. | вересень |
|  Про формуванням державної статистичної звітності ЗЗСО |
| Про підготовку ЗЗСО до роботи в осінньо-зимовий період |
| Про заохочення працівників закладів з нагоди Дня працівника освіти |
| Про порядок оформлення працівників, які прийняті на роботу |
| 14 | Про підсумки підготовки ЗЗСО до нового навчального року та хід проведення робіт до опалювального сезону 2023/2024рр. | вересень |
| Про підсумки проведення тарифікації педагогічних працівників  |
| Про виконання Постанови з обліку дітей і підлітків дошкільного та шкільного віку  |
| Про оновлення інформації про заклади освіти в системі «ДІСО»  |
| 15 | Про атестацію педагогічних працівників у 2024 р.  | жовтень |
| Про стан підготовки ЗЗСО до роботи в осінньо-зимовий період |
| 16 | Про організацію та проведення предметних олімпіад та Всеукраїнського конкурсу – захисту науково – дослідницьких робіт учнів- членів територіального відділення МАН України | жовтень  |
|  | Про формування замовлення на проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів |  |
| Про забезпечення ЗЗСО педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році (форма № 83-РВК) |
| 17 | Про організацію та проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року -2024» | листопад |
| Про організацію роботи з кадрових питань  |
| Про фукціонування сайтів закладів ЗЗСО |
| 18 | Про підходи до формування бюджету галузі «Освіта» на 2024 рік  | листопад |
| Про формування замовлення документів про освіту для випускників 9-х, 11-х класів |
| Про звітність відповідно до Табелю термінових і строкових донесень з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності |
| 19 | Про формування графіку відпусток на 2024 рік  | грудень  |
| Про хід атестаційного процесу в ЗЗСО  |
| Про підсумки обасної виставки «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування» |
| 20 | Про результати проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2024» | грудень |
| Про організацію відпочинку та правила техніки безпеки учнів під час проведення новорічних, різдвяних свят, зимових канікул |
| По підготовку звітності з цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, ведення обліку військово зобов’язаних |

 **3.5. Наради керівників закладів дошкільної освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Питання, що розглядаються | Термін проведення |
| 1 | Ознайомлення з планом роботи управління освіти на 2023 рік  | січень |
| Про організацію харчування дітей раннього та дошкільного віку у І півріччі 2023 року. |
| Про підсумки проведення новорічних та різдвяних свят у закладах дошкільної освіти |
| Про організацію курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2023 році |
| Про підготовку статистичної звітності «Звіт про діяльність дошкільного навчального закладу»(форма 85-К ) |
| Про виконання статті 30 Закону України «Про освіту» |
| 2 | Про фінансування галузі освіта у 2023 році та заходи щодо економного використання бюджетних коштів  | січень  |
| Про аналіз споживання енергоресурсів в закладах дошкільної освіти  |
| Про внесення даних до Програми «ДІСО» |
| Про дотримання вимог законодавства з питань отримання благодійної допомоги  |
| 3 | Про формування перспективної мережі груп закладів дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік | лютий |
| Про проведення тарифікації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік |
| Про стан організації медичного обслуговування в ЗДО. Організація та проведення медичних оглядів дітей у 2023 році |
| Про моніторинг теплового режиму в ЗДО та захворюваності дітей в умовах зниження температури повітря |
| 4 | Про підготовку закладів дошкільної освіти до роботи у весняний період | лютий |
| Про діяльність закладів дошкільної освіти з питань соціального захисту дітей |
| Про моніторинг теплового режиму в закладах дошкільної освіти та захворюваності дітей в умовах зниження температури повітря |
| 5 | Про діяльність закладів дошкільної освіти з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму | березень  |
| Про аналіз даних про динаміку фактичного дитячого контингенту в закладах дошкільної освіти  |
| 6 | Про хід проведення атестації педагогічних працівників у 2023р.  | березень |
| Про організацію та проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрій територій ЗДО міста |
|  | Про організацію роботи щодо цивільного захисту та проведення Тижня безпеки життєдіяльності в закладах дошкільної освіти |  |
| 7 | Про підготовку закладів дошкільної освіти до проведення літнього оздоровчого періоду 2023 року | квітень |
| Про ведення реєстру дітей дошкільного віку  |
|  | Про виконання статті 30 Закону України «Про освіту». |  |
| 8 | Про стан роботи протипожежної безпеки та охорони праці | квітень |
| Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини у закладах дошкільної освіти  |
| Про підготовку до загальноміського свята «Коронація успіху» |
| Про звітування керівників закладів освіти за підсумками навчального року |
| 9 | Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023 р.  | травень |
| Про стан готовності закладів дошкільної освіти до оздоровчого періоду  |  |
| Про функціонування системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку |
| 10 | Про попередню комплектацію педагогічних кадрів на 2023/2024 навчальний рік | травень |
| Про організацію проведення співбесід з керівниками закладів ЗДО щодо організації роботи в 2023/2024 н.р. |
| Про участь ЗДО громади у проведенні Міжнародного Дня захисту дітей |
| 11 | Про аналіз динаміки фактичного контингенту дітей дошкільного віку  | червень |
| Про діяльність керівників ЗДО щодо комплектації груп та режиму роботи на літній оздоровчий період  |
| Про заходи щодо підготовки до нового навчального року |
| Про організацію роботи з батьками дітей з особливими освітніми потребами щодо комплектування спеціальних та інклюзивних груп. |  |
| Про хід проведення оздоровлення та відпочинку дітей дошкільного віку |
| 12 | Про організацію та проведення серпневої конференції педагогічних працівників  | серпень |
| Про уточнення основних показників мережі ЗДО на 2023/2024 навчальний рік та існуючого попиту на забезпечення дітей місцями в ЗДО |
| Про експертизу планів роботи ЗДО на новий навчальний рік |
| 13 | Про організацію методичної роботи в ЗДО у 2023/2024 навчальному році |  серпень |
| Про організацію роботи з кадрових питань |
| Про організацію харчування учнів у 2023/2024 навчальному році |
| Про ведення ділової документації у ЗДО міста |
| Про формування Реєстру дітей дошкільного віку. |
| 14 | Про підведення підсумків оздоровчого періоду у ЗДО | вересень |
| Про стан охоплення дітей дошкільною освітою  |
| Про функціонування системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку |
| 15 | Про підсумки підготовки ЗДО до нового навчального року  | вересень |
| Про підсумки проведення тарифікації педагогічних працівників  |
| Про організація варіативних форм охоплення дітей дошкільною освітою |
| 16 | Про організацію гурткової та студійної роботи з дітьми дошкільного віку  | жовтень |
| Про атестацію педагогічних працівників у 2023 н.р.  |
| Про стан підготовки ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період |
| 17 | Про стан функціонування сайтів ЗДО та оприлюднення інформації  | жовтень  |
| Про дотримання вимог законодавства з питань отримання благодійної допомоги , надання платних освітніх послуг |
| Про формування замовлення на проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів |
| Про ведення реєстру дітей дошкільного віку |
| 18 | Про аналіз даних ЗДО про динаміку фактичного дитячого контингенту (фактичної чисельності, відвідуваності, захворюваності) | листопад |
| Про організацію роботи з кадрових питань |
| 19 | Про підходи до формування бюджету галузі «Освіта» на 2024 рік (дошкільна освіта) | листопад |
| Про стан організації варіативної складової дошкільної освіти |
| 20 | Про формування графіку відпусток на 2024 рік  | грудень  |
| Про організацію новорічних та різдвяних свят в ЗДО міста, дотримання правил пожежної безпеки та техніки безпеки під час їх проведення |
| Про підготовку звітності з цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, ведення військового обліку |
| Про моніторинг теплового режиму в ЗДО міста. Аналіз відвідування дітей в умовах зниження температури повітря |

**3.6. Наради керівників закладів позашкільної освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Питання, що розглядаються | Термін проведення |
| 1 | Ознайомлення з планом роботи управління освіти на 2023 рік | січень |
| Про підготовку звіту за формою 1-ПЗ «Звіт позашкільного навчального закладу» за 2022 рік |
| Про організацію курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2023 році |
|  | Про підсумки проведення новорічних, Різдвяних свят та зимових канікул у закладах позашкільної освіти |  |
| 2 | Про фінансування галузі освіта у 2022 році та заходи щодо економного використання бюджетних коштів  | січень  |
| Про участь вихованців закладів позашкільної освіти у конкурсах, змаганнях у ІІ семестрі 2022/2023 н.р.  |
| Про виконання статті 30 Закону України «Про освіту»  |
| 3 | Про проведення тарифікації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік | лютий  |
| Про підготовку до заключного етапу обласного огляду художньої самодіяльності  |
| 4 | Про формування перспективної мережі гуртків закладів позашкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік | лютий |
| Про заходи з енергозбереження у ЗПО |
| 5 | Про хід проведення атестації педагогічних працівників | березень  |
| Про участь керівників гуртків у конкурсах педагогічної майстерності |
| Про стан наповнення сайтів ЗПО  |
| 6 | Про організацію роботи ЗПО на період весняних канікул | березень |
| Про організацію та проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій ЗПО |
| 7 | Про підготовку ЗПО до проведення оздоровлення та відпочинку влітку 2023 року  | квітень |
| Про порядок затвердження авторських програм гурткової роботи ЗПО |
| 8 | Про дотримання вимог щодо ведення ділової документації  | квітень |
| Про підготовку до загальноміського свята «Коронація успіху» |
| 9 | Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023 р.  | травень |
| Про організацію змістовного дозвілля під час оздоровчої кампанії «Літо-2023» |
| Про формування робочих навчальних планів на 2023/2024 навчальний рік |
| 10 | Про попередню комплектацію педагогічних кадрів на 2023/2024 навчальний рік | травень |
| Про організацію проведення співбесід з керівниками закладів щодо організації роботи в 2023/2024 н.р. |
| Про участь ЗПО у проведенні Міжнародного Дня захисту дітей |
| 11 | Про заходи щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року | червень |
| Про організацію та проведення серпневої конференції педагогічних працівників  |
| Про хід проведення оздоровлення та відпочинку дітей  |
| 12 | Про формування мережі ЗПО на 2023/2024 н.р. | серпень |
| Про навчальні програми гурткової роботи ЗПО |
| Про планування діяльності закладу позашкільної освіти  |
| 13 | Про організований початок нового навчального року у ЗПО | вересень |
| Про підсумки підготовки ЗПО до нового навчального року  |
| Про заохочення працівників закладів з нагоди Дня працівника освіти |
| 14 | Про підсумки проведення тарифікації педагогічних працівників  | вересень |
| Про організацію освітнього процесу у ЗПО  |
| Про експертизу річних планів роботи ЗПО  |
| 15 | Про атестацію педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.  | жовтень |
| Про стан підготовки ЗПО до опалювального сезону  |
| 16 | Про участь у Всеукраїнському конкурсі – захисті науково – дослідницьких робіт учнів- членів територіального відділення МАН України | жовтень  |
| Про дотримання вимог законодавства з питань отримання благодійної допомоги,надання платних освітніх послуг  |
| Про формування замовлення на проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів |
| 17 | Про охоплення позашкільною освітою дітей соціально вразливих категорій  | листопад |
| Про організацію роботи з кадрових питань  |
| Про фукціонування сайтів закладів позашкільної освіти |
| 18 | Про підходи до формування бюджету галузі «Освіта» на 2023 рік (позашкільна освіта)  | листопад |
| Про організацію методичної роботи щодо підвищення фахової майстерності педагогів закладів позашкільної освіти  |
| Про звітність відповідно до Табелю термінових і строкових донесень з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності |  |
| 19 | Про організацію контролю за реалізацією робочих навчальних планів та програм в І семестрі | грудень |
| Про формування графіку відпусток на 2024 рік |
| 20 | Про організацію роботи закладів позашкільної освіти на період зимових канікул  |
| По підготовку звітності закладу позашкільної освіти  |
|  |

РОЗДІЛ ІV. АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛАВУТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Завдання, зміст роботи | Термінвиконання | Формаузагальнення | Відповідаль ний |
| **Забезпечення освітнього процесу в закладах та установах освіти**  |
| 1 | Підготовка звітності про діяльність управління освіти у 2022 році | січень | інформація | Вісик Т.А. |
| 2 | Аналіз виконання програми соціально-економічного розвитку в галузі освіта у 2022 році та визначення основних завдань на 2023 рік | січень, надалі що квартально до 05 числа  | інформація | Вісик Т.А. |
| 3 | Аналіз виконання делегованих повноважень у 2022 році | січень | інформація | Вісик Т.А. |
| 4 | Аналіз ведення обліку дітей шкільного віку та учнів | січень  | аналітична довідка | Голянич Л.С. |
| 5 | Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету Славутської міської ради, рішень сесії Славустької міської ради, розпоряджень міського голови з питань діяльності освітньої галузі | згідно плану за 10 днів до засідання виконавчого комітету  | проект рішення  | Відповідальні спеціалісти  |
| 6 | Підготовка до колегії. Підготовка проєкту рішень колегії управління освіти | згідно окремого плану | довідки, рішення колегії | Вісик Т.А. |
| 7 | Про організацію та проведення зовнішнього незалежного оцінювання /НМТ у 2023 році | січень | наказ | Шкляр Л.М. |
| 8 | Проведення першого (відбіркового) туру ІІІ (обласного) етапу всеукраїнських учнівських олімпіад у 2022/2023 навчальному році (дистанційно) | січень | наказ | Шкляр Л.М. |
|  9 | Організація ІІІ етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформатики (програмування) | січень | наказ. | Шкляр Л.М |
| 10 | Аналіз стану харчування в закладах загальної середньої та дошкільної освіти  | щомісячно  | інформація  | Вісик Т.А.Тимчук Л.В. |
| 11 | Аналіз та надання інформації щодо виконання натуральних норм харчування в ЗЗСО та ЗДО на виконання наказу МОН України від 01.06.2005 № 242/329 | щоквартально до 10 числа  | інформація | Тимчук Л.В. |
| 12 | Оновлення реєстру дітей дошкільного та шкільного віку та учнів  | щомісячно | реєстр | Голянич Л.С. |
| 13 | Аналіз вебсайтів закладів освіти в частині «Фінансова звітність» | щоквартално  | інформація | Голянич Л.С. |
| 14 | Узагальнення пропозицій щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році | січень  | наказ | Поліщук А.С. |
| 15 | Підготовка узагальненої інформації про дітей, які охоплені індивідуальними формами навчання в закладах загальної середньої освіти  | лютий, вересень | інформація | Голянич Л.С. |
| 16 | Оновлення інформації на сайті управління освіти з питань ЗНО-2023 | лютий | інформація | Шкляр Л.М. |
| 17 | Організація проведення ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу- захисту науково –дослідницьких проєктів учнів –членів Хмельницького територоіального відділення Малої академії наук України  | лютий  | наказ  | Шкляр Л.М. |
| 18 | Аналіз реєстрації випускників поточного навчального року, які проходитимуть державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання | лютий | інформація | Шкляр Л.М.. |
| 19 | Оформлення документації на виплату одноразової допомоги дітям-сиротам та дітям,позбавленим батьківського піклування по досягненню ними 18-річного віку | протягом року  | наказ | Степанюк С.І. |
| 20 | Узгодження з КЗ «Славутський центр ПМСД» організацію медичного огляду учнів у 2023 році | лютий | погодження | Голянич Л.С. |
| 21 | Аналіз виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти | щоквартально | інформація | Шкляр Л.М. |
| 22 | Організація прийому дітей до 1-х класів ЗЗСО у 2023/2024 н.р. | березень | наказ | Голянич Л.С. |
| 23 | Координація роботи щодо попереднього замовлення документів про освіту для учнів 9-х, 11-х класів | березень | лист | Голянич Л.С. |
| 24 | Підготовка проєкту наказу «Про призупинення освітнього процесу в ЗДО громади на оздоровчий період». | березень | наказ | Голянич Л.С. |
| 25 | Формування нормативної бази про завершення навчального року для ЗЗСО | квітень | інформація | Голянич Л.С. |
| 26 | Провести громадські слухання по перепрофілюванню Варварівської гімназії | квітень | інформація | Вісик Т.А. |
| 27 | Підготовка заходів по організованому завершенню 2022/2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації | квітень | наказ | Голянич Л.С. |
| 28 | Підготовка заходів по оздоровленню та відпочинку дітей влітку 2023 року | квітень | наказ | Вісик Т.А. |
| 29 | Про результати моніторингу виконання заходів, спрямованих на та запобігання і протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти громади | квітень | наказ | Шкляр Л.М. |
| 30 | Формування баз даних претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою, нагородження медалями | квітень | список | Голянич Л.С. |
| 31 | Аналіз оновлення змісту веб-сайтів закладів загальної середньої освіти в частині виконання вимог закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості | травеньвересеньгрудень | інформація | Голянич Л.С.Шкляр Л.М. |
| 32 | Консультування керівників закладів загальної середньої освіти з питань: - формування освітньої програми на 2023/2024 н.р.; - порядку комплектування контингенту та зарахування дітей до 1-х та 10-х класів закладів загальної середньої освіти; - організації та проведення ЗНО та ДПА у закладах загальної середньої освіти | квітень-травень | рекомендації | спеціалісти управління осіти |
| 33 | Підготовка закладів дошкільної освіти до функціонування в літній оздоровчий період | травень | наказ | Голянич Л.С. |
| 34 | Організація роботи таборів відпочинку з денним перебуванням на базі закладів освіти | травень | наказ | Вісик Т.А. |
| 35 | Підготовка інформації про проведення свята Останнього дзвоника та урочистого вечора з нагоди вручення документів про освіту випускникам закладів загальної середньої освіти | травень | інформація | Голянич Л.С. |
| 36 | Аналіз стану підготовки ЗЗСО та ЗДО до літнього оздоровчого періоду | травень | інформація | Вісик Т.А.Голянич Л.С. |
| 37 | Аналіз проєктів освітніх програм та навчальних планів закладів ЗЗСО | травеньчервень | рекомендації | Поліщук А.С.Голянич Л.С. |
| 38 | Аналіз роботи ЗЗСО по комплектації 1-х та 10-х класів | червень | інформація | Голянич Л.С. |
| 39 | Проєкт наказу «Про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року у закладах освіти»  | червень | наказ | Голянич Л.С.Романюк М.П. |
| 40 | Проєкт наказу «Про підготовку та проведення Педагогічного івенту «Якість освіти - понад усе»(серпень) | червень | наказ | Поліщук А.С. |
| 41 | Аналіз та надання інформації про виконання делегованих повноважень у галузі освіти за І півріччя 2023 року | липень | інформація | Вісик Т.А. |
| 42 | Підготовка інформації в Департамент освіти, науки, молоді та спорту Хмельницької ОДА про набір учнів 1-х та 10-х класів | липень-серпень | інформація | Голянич Л.С. |
| 43 | Організація роботи щодо забезпечення підручниками учнів ЗЗСО | липеньсерпень | аналіз | Голянич Л.С.Поліщук А.С. |
| 44 | Створення експертної групи для визначення кандидатів на призначення стипендії міського голови | липень | наказ | Шкляр Л.М. |
| 45 | Організація виплати стипендії міського голови у 2023/2024 н.р. | липень | наказ | Шкляр Л.М. |
| 46 | Проведення огляду закладів освіти з метою вивчення стану їх готовності до початку 2023/2024 навчального року  | серпень |  аналіз | Романюк М.П. |
| 47 | Розробка плану спільних заходів зі створення безпечного середовища для дітей, організації превентивної роботи з учнівською та батьківською громадою  |  серпень | наказ | Шкляр Л.М. |
| 48 | Організація роботи щодо формування безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькуванню) у 2022-2023 навчальному році | серпень | наказ | Шкляр Л.М. |
| 49 | Виплата стипендії міського голови у 2023/2024 н.р. | серпень | наказ | Шкляр Л.М. |
| 50 | Надання організаційної допомоги адміністраціям шкіл щодо організації у закладах загальної середньої освіти інклюзивної, екстернатної та сімейної форм навчання | серпеньвересень | листи, рекомендації | Голянич Л.С. |
| 51 | Осітній челендж з нагоди відзначення Дня працівника освіти | вересень | Програма, сценарій | Поліщук А.С. |
| 52 | Формування фактичної мережі закладів освіти громади | вереснь | проєкт рішення виконавчого комітету Славутської міської ради  | Голянич Л.С. |
| 53 | Аналіз комплектації учнів 1-х,10-х класів  | вересень | інформація | Голянич Л.С. |
| 54 | Аналіз початку навчального року  | вересень | інформація | Спеціалісти управління освіти  |
| 55 | Аналіз охоплення навчанням дітей шкільного віку  | вересень | інформація | Голянич Л.С. |
| 56 | Аналіз вебсайтів закладів освіти | вересень | інформація  | Голянич Л.С. Шкляр Л.М. |
| 57 | Подання звітності до Департаменту освіти, науки, молоді та спорту Хмельницької ОДА | вересень | звітність, мережа | Голянич Л.С. |
| 58 | Коригування даних щодо закладів загальної середньої освіти в системі ЄДЕБО | протягом року | інформація | Голянич Л.С. |
| 59 | Подання інформації до Департаменту освіти, науки, молоді та спорту Хмельницької ОДА про дислокацію закладів освіти | вереснь | інформація | Голянич Л.С. |
| 60 | Аналіз проходження медичних профілактичних оглядів школярів на початок 2023/2024 н.р. | вересень | інформація | Голянич Л.С. |
| 61 | Аналіз охоплення дошкільною освітою дітей 5-ти річного віку | вересень | інформація | Голянич Л.С. |
| 62 | Формування Реєстрів дітей дошкільного віку та дітей шкільного віку | вересень | реєстр | Голянич Л.С. |
| 63 | Подання інформації до Департаменту освіти, науки, молоді та спорту Хмельницької ОДА щодо організації навчання осіб з ососбливими освітніми потребами | Вереснь, грудень | інформація | Голянич Л.С. |
| 64 | Координація роботи щодо звітності закладів загальної середньої освіти  | вересень - грудень | інформація  | Голянич Л.С. |
| 65 | Організація проведення І-ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2023/2024 н. р. |  жовтень  | наказ | Шкляр Л.М. |
| 66 | Затвердження оргкомітету і журі ІІ етапу всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023/2024 н. р. | жовтень | наказ | Шкляр Л.М. |
| 67 | Аналіз ведення реєстру дітей дошкільного віку  | жовтень | інформація | Голянич Л.С |
| 68 | Формування соціального паспорту закладів освіти міста  | жовтеньлютий | соціальний паспорт | Поліщук А.С. |
| 69 | Аналіз створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти | жовтень | інформація | Шкляр Л.М. |
| 70 | Організація проведення І етапу конкурсу-захисту наукових робіт МАН | листопад  | наказ | Шкляр Л.М. |
| 71 | Підготовка пропозиції до розділу «Освіта» Програми соціально-економічного розвитку громади на 2024 рік  | листопад | інформація | Вісик Т.А. |
| 72 | Підготовка та проведення І-ІІ етапів ХХІІ Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика та ХІІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Г.Шевченка у 2023/2024 навчальному році. | листопад | наказ | Поліщук А.С.Шкляр Л.М. |
| 73 | Вивчення питання щодо реалізації Програми національно-патріотичного виховання за 2023 рік в закладах загальної середньої освіти громади  | листопад-грудень | довідка | Поліщук А.С. |
| 74 | Формування замовлення документів про освіту випускникам 9-х,11-х класів  | грудень | замовлення | Голянич Л.С. |
|  | Підготовка та проведення анкетування учнів 9-х класів щодо професійного самовизначення | грудень  | довідка | Голянич Л.С. |
| 75 | Підведення підсумків проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу – захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук у 2023/2024 н.р. | грудень | наказ | Шкляр Л.М. |
| 76 | Забезпечення інформаційно-роз’ясню-вальної роботи щодо підготовки до ЗНО-2024  | грудень | інформація | Шкляр Л.М. |
| 77 | Підведення підсумків проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисципліну 2023/2024 н.р | грудень | наказ | Шкляр Л.М. |
| 78 | Підведення підсумків ІІ (міського) етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Шевченка | грудень | наказ | Шкляр Л.М. |
| 79 | Організація харчування в закладах дошкільної та загальної середньої освіти у 2024 році | грудень | наказ | Вісик Т.А. |
| 80 | Визначення територій обслуговування закладів дошкільної, загальної середньої освіти на 2024 рік |  грудень | проєкт рішення виконав-чого комітету Славутсь-кої мської ради, наказ | Голянич Л.С. |
| 81 | Формування плану роботи управління освіти на 2024 рік |  грудень | план | Вісик Т.А. |
| **Кадрове забезпечення**  |
| 1 | Затвердження графіку відпусток працівників управління освіти та структурних підрозділів, керівників закладів та установ освіти  | січень | наказ | Степанюк С.І. |
| 2 | Аналіз стану військового обліку за 2022 рік та завдання на 2023 рік  | січень | довідка | Степанюк С.І. |
| 3 | Аналіз роботи зі зверненнями громадян за 2022 рік | січень | інформація | Степанюк С.І. |
| 4 | Розробка плану заходів управління освіти щодо запобігання корупції на 2023 рік | січень | наказ | Степанюк С.І. |
| 5 | Складання і подання до центру зайнятості звіту «Інформація про зайнятість і працевлаштування грома-дян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню» за 2022 рік  | січень | звіт | Степанюк С.І. |
| 6 | Експертиза цінності документів, підготовка справ для архівного зберігання | січень | акт | Степанюк С.І. |
| 7 | Підготовка статистичної звітності по кадровому складу управління освіти | лютий | звіт | Степанюк С.І. |
| 8 | Організація проходження підвищення кваліфікації посадовими особами управління освіти  | протягом року | план | Степанюк С.І. |
| 9 | Забезпечення організаційних заходів щодо подання посадовими особами, працівниками управління освіти, елект-ронної декларації осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2022 рік | лютий | інформація | Степанюк С.І. |
| 10 | Надання допомоги в заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | лютий | інформація | Степанюк С.І. |
| 11 | Вивчення питання організації та проведення атестації педагогічних працівників у закладах загальної середньої освіти. | лютий-березень | інформація | Вісик Т.А. |
| 12 | Підготовка матеріалів на засідання атестаційної комісії ІІ рівня управління освіти | березень | матеріали  | Вісик Т.А. |
| 13 | Проведення щорічної оцінки посадових осіб місцевого самоврядування | лютий-березень | інформація  | Степанюк С.І. |
| 14 | Підготовка характеристик на керівників закладів освіти, які атестуються в 2023 р. | лютий | характерис-тика | Вісик Т.А. |
| 15 | Підготовка попередження про завер-шення строків контракту з керівниками закладів загальної середньої освіти  | березень | попереджен-ня  | Степанюк С.І. |
| 16 | Участь у засіданнях атестаційної комісії І рівня закладів освіти  | березень | інформація | члени атестаційної комісії ІІ рівня |
| 17 | Організація проведення засідання атестаційної комісії II рівня управління освіти та підготовка матеріалів до атестаційної комісії ІІІ рівня Департаменту освіти, науки, молоді та спорту Хмельницької ОДА  | квітень | матеріалиатестаційної комісії | Вісик Т.А. |
| 18 | Ведення обліку, оформлення справ за зверненнями громадян відповідно до чинного законодавства | щоквар-тально  | докумен-тація | Степанюк С.І. |
| 19 | Оформлення матеріалів за результатами роботи атестаційної комісії | квітень  | звіт | Вісик Т.А. |
| 20 | Підготовка проєкту наказу «Про результати атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році» | квітень | наказ | Вісик Т.А. |
| 21 | Моніторинг зайнятості штатних праців-ників  | щоквар-тально | звіт | Дячук В.Л. |
| 22 | Засідання комісії з питань наго-родження | квітень | протокол | Степанюк С.І. |
| 23 | Оформлення матеріалів на нагородження педпрацівників за наслід-ками атестації  | квітень | клопотання, наказ | Степанюк С.І. |
| 24 | Узгодження графіку відпусток та підготовка проєктів наказів щодо надання щорічних основних відпусток працівникам управління освіти, керівникам закладів та установ освіти | травень | проєкти наказів | Степанюк С.І. |
| 25 | Ааналіз статистично-аналітичної звіт-ності практичних психологів та соціальних педагогів за 2022/2023 н.р. | травень | звіт | Відповідальна особа  |
| 26 | Аналіз вакансій педагогічних працівників на 2023/2024 н.р. | травень | інформація  | Степанюк С.І. |
| 27 | Оголосити конкурси на вакантні посади (у зв’язку із завершенням строків контракту директорів закладів загальної середньої освіти). | травень | оголошен-ня | Степанюк С.І. |
| 28 | Аналіз питання продовження терміну дії контрактів, призначення та звільнення керівників закладів освіти | травень | інформація | Степанюк С.І. |
| 29 | Підготовка необхідних документів щодо продовження строку дії строкових трудових договорів з керівниками закладів загальної середньої освіти | червень | наказ, додаткова угода | Степанюк С.І. |
| 30 | Проведення співбесіди з керівниками закладів освіти щодо перспектив роботи закладу у 2023/2024 н. р. | червень | рекомендації | Вісик Т.А. |
| 31 | Забезпечити організацію проведення конкурсу на вакантні посади директорів закладів загальної середньої освіти у зв’язку із завершенням строків контракту | червень | докумен-тація | Степанюк С.І. |
| 32 | Аналіз та надання інформації про стан роботи із зверненнями громадян за І півріччя 2023 року | липень | інформація | Степанюк С.І. |
| 33 | Ведення обліку, оформлення справ за зверненнями громадян відповідно до чинного законодавства | липень | документація | Степанюк С.І. |
| 34 | Надання допомоги керівникам закладів освіти з питань оформлення трудових відносин з працівниками | серпень-вересень | інформація | Степанюк С.І. |
| 35 | Аналіз кадрового забезпечення освітнього процесу у 2023/2024 н.р | серпень | інформація | Степанюк С.І. |
| 36 | Організація проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти міста у 2023/2024 навчальному році | вересень | наказ | Вісик Т.А. |
| 37 | Засідання комісії з питань нагородження  | вересень | протокол | Степанюк С.І. |
| 38 | Підготовка документів на претендентів для нагородження з нагоди Дня працівника освіти | вересень | клопотання, наказ | Степанюк С.І. |
| 39 | Формування списків педагогічних працівників закладів освіти, які атестуються в 2023/2024 н.р.  | жовтень | списки | Вісик Т.А. |
| 40 | Уточнення перспективних планів атестації та термінів підвищення кваліфікації керівників закладів освіти | жовтень | списки | Вісик Т.А. |
| 41 | Формування списків педагогічних працівників закладів освіти громади | жовтень | списки | Степанюк С.І. |
| 42 | Підготовка та проведення засідання атестаційної комісії ІІ рівня управління освіти | жовтень | протокол | Вісик Т.А. |
| 43 | Аналіз та підготовка інформації щодо виконання заходів щодо мінімізації виникнення конфлікту інтересів | жовтень | інформація | Степанюк С.І. |
| 44 | Підготовка нагородних матеріалів на посадових осіб місцевого самоврядування з нагоди професійного свята | жовтень | клопотання | Степанюк С.І. |
| 45 | Формування кадрового резерву на посадових осіб місцевого самоврядування | листопад | списки | Степанюк С.І. |
| 46 | Проведення звірки чисельності працюючих та заброньованих військовозобов’язаних з районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки | грудень | списки | Степанюк С.І. |
| 47 | Формування графіку відпусток на 2024р | грудень | графік | Степанюк С.І. |
| 48 | Підготовка інформації про стан додержання антикорупційного законодавства за 2023 рік | грудень | інформація | Степанюк С.І. |
| 49 | Завершення діловодного року (ревізія та пересистематизація справ, закриття реєстраційно-облікових журналів тощо) | грудень | документи | Степанюк С.І. |
| 50 | Затвердження заходів щодо запобігання корупційним та пов’язаних з корупцією  правопорушенням в управлінні освіти виконавчого комітету Славутської міської  ради на 2024 рік  | грудень | наказ | Степанюк С.І. |
| 51 | Формування номенклатури справ на 2024 рік  | грудень | наказ | Степанюк С.І. |
| **Робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності, ЦЗ та пожежної безпеки**  |
| 1 | Складання і подання в Департамент освіти і науки Хмельницької ОДА звітів про стан травматизму | річний до 05 січня, щоквартально до 03 числа  | звіти | Шкляр Л.М.  |
| 2 | Аналіз стану цивільного захисту за 2022 рік  | січень | доповідь  | Вісик Т.А. |
| 3 | Організація роботи з охорони праці у 2023 році | січень | наказ | Шкляр Л.М. |
| 4 | Організація та ведення цивільного захисту в системі дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти Славутської міської територіальної громади у 2023 році  | січень | наказ | Вісик Т.А |
| 5 | Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності  | січень | наказ | Шкляр Л.М. |
| 6 | Аналіз стану дитячого та виробничого травматизму в закладах освіти за 2022 рік. | січень-лютий | довідка | Шкляр Л.М. |
| 7 | Затвердження Плану першочергових заходів із профілактики травматизмуневиробничого характеру в закладах освіти міста на 2023 рік | лютий  | наказ | Шкляр Л.М. |
| 8 | Затвердження основних заходів цивільного захисту управління освіти виконавчого комітету Славутської міської ради на 2023 рік | лютий  | наказ | Вісик Т.А. |
| 9 | Наказ «Про безпеку життєдіяльності здобувачів освіти під час весняних канікул» | березень | наказ  | Шкляр Л.М. |
| 10 | Організація навчання відповідальних осіб за пожежну безпеку у закладах освіти з питань пожежної безпеки | березень | наказ, заявка | Романюк М.П. |
| 12 | Наказ «Про посилення протипожежного захисту в весняно-літній період 2023 року» | березень | наказ | Романюк М.П. |
| 13 | Організація проведення Дня Цивільного захисту та Тижня безпеки життєдіяльності в закладах освіти | квітень | наказрекомендації | Вісик Т.А.Шкляр Л.М. |
| 14 | Наказ «Про посилення профілактичної роботи щодо безпеки життя і здоров’я дітей та учнів під час літних канікул»  | травень | наказ | Шкляр Л.М. |
| 15 | Наказ «Про запобігання загибелі дітей на водоймах міста та попередження нещасних випадків на воді у весняно-літній період»  | травень | наказ | Шкляр Л.М. |
| 16 | Аналіз стану цивільного захисту за І півріччя 2023 року  | липень | доповідь | Вісик Т.А. |
| 17 | Наказ «Про організацію пожежної безпеки в закладах освіти» | серпень | наказ | Романюк М.П. |
| 18 | Наказ «Про організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах освіти у 2023-2024 н.р.» | серпень | наказ | Шкляр Л.М. |
| 19 | Наказ «Про посилення профілактичної роботи щодо збереження життя і здоров’я вихованців та учнів закладів освіти у 2023/2024 навчальному році |  серпень | наказ | Шкляр Л.М. |
| 20 | Наказ «Про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період» | вересень | наказ | Романюк М.П. |
| 21 | Проведення Тижня знань основ безпеки життєдіяльності» | жовтень | наказ | Шкляр Л.М. |
| 22 | Організація роботи щодо безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму під час осінніх канікул  | жовтень | наказ | Шкляр Л.М. |
| 23 | Наказ «Про дотримання техніки безпеки на період зимових канікул, проведенні новорічних та різдвяних свят» | грудень | наказ | Шкляр Л.М. |
| 24 | Приведення у відповідність споруд ЦЗ (найпростіших укритів) закладів освіти  | протягом року |  заходи | Романюк М.П.Вісик Т.А.  |
| **Фінансово-господарська діяльність**  |
| 1 | Аналіз стану матеріально-технічної бази закладів освіти  | січень, щокварталуно | звіт | Романюк М.П. |
| 2 | Підготовка та направлення в Департамент освіти і науки Хмельницької ОДА титульного списоку будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту закладів освіти на 2023 рік | січень | титульний список | Романюк М.П. |
| 3 | Складання дефектних актів на поточний ремонт приміщень закладів освіти у 2023 році | січень | дефектні акти | Романюк М.П. |
| 4 | Складання фінансової, податкової та статистичної звітності  | щомісячно до 5 числа, щоквартально до 15 числа | звіти | Дячук В.Л. |
| 5 | Аналіз та затвердження штатних розписів закладів освіти | січень | штатні розписи | Верещук К.О. |
| 6 | Підготовка та затвердження бюджетних програм  | протягом року | програми | Верещук К.О. |
| 7 | Аналіз діяльності закладів освіти щодо ефективного використання бюджетних коштів, стану розрахункової дисципліни, використання коштів при закупівлі товарів (робіт, послуг) за процедурами закупівлі та виконання основних показників фінансово-господарської діяльності  | щоквартально  | інформація | Дячук В.Л. |
| 8 | Забезпечення своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, відпускних, матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам закладів освіти, працівникам управління освіти та оплати спожитих закладами освіти комунальних послуг | протягом року | виплати | Дячук В.Л. |
| 9 | Забезпечення виплати стипендій міського голови учням закладів загальної середньої освіти | протягом року | виплати | Дячук В.Л. |
| 10 | Забезпечення виплати одноразової допомлоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку в загальної середньої освіти | протягом року | виплати | Дячук В.Л. |
| 11 | Оперативна інформація про стан фінансування освітньої субвенції  | щомісячно | інформація | Верещук К.О. |
| 12 | Аналіз інформації про використання коштів на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» | протягом року | інформація | Верещук К.О. |
| 13 | Аналіз інформації про використання коштів на придбання засобів навчання, предметних кабінетів, пристроїв для проведення ЗНО, техніки для початкової школи | протягом року | інформація | Верещук К.О. |
| 14 | Аналіз використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами | щоквартально | інформація | Верещук К.О. |
| 15 | Аналіз стану розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії по управлінню освіти та підпорядкованих закладах | щоквартально | інформація | Верещук К.О. |
| 16 | Аналіз інформації про стан фінансування закладів освіти (використання коштів місцевого бюджету та коштів освітньої субвенції). | щомісячно | інформація | Верещук К.О. |
| 17 | Складання меморіальних ордерів бухгалтерського обліку  | щомісячно | накопичу-вальні відомості | Дячук В.Л. |
| 18 | Складання платіжних доручень до Державної казначейської служби  | щомісячно | накопичу-вальні відомості | Дячук В.Л. |
| 19 | Складання квартальних балансів фінансово- господарської діяльності управління освіти, річного балансу  | щоквартально | інформація | Дячук В.Л. |
| 20 | Розробка та узгодження меню по ЗЗСО та ЗДО  | щоквартально | меню | Ганик І.С. |
| 21 | Здійснення моніторингу цін на продукти харчування  | щомісячно | інформація | Тимчук Л.В. |
| 22 | Формування заявок для постачальників на на продукти харчування для ЗЗСО та ЗДО | 2 рази в тиждень | заявки | Тимчук Л.В. |
| 23 | Контроль за використанням та правильністю списання будівельних матеріалів в закладах освіти  | протягом року | акти списання | Романюк М.П. |
| 24 | Забезпечення належного технічного стану, підготовка та оформлення документації для перевезення організованих груп дітей  | протягом року | докумен-тація | Романюк М.П. |
| 25 | Аналіз споживання енергоносіїв  | щомісячно | інформація | Кондратюк В.А. |
| 26 | Підготовку територій та приміщень закладів освіти до весняно – літнього періоду. | березень | наказ | Романюк М.П |
| 27 | Організація проведення місячника озеленення, благоустрою та санітарної очистки прилеглої території в закладах освіти міста  | квітень | наказ | Романюк М.П. |
| 28 | Організація робіт з обслуговування газових котелень після закінчення опалювального сезону | квітень |  інформація  | Романюк М.П. |
| 29 | Контроль обсягів виконаних робіт з поточного ремонту закладів освіти | червень-серпень | інформація | Романюк М.П. |
| 30 | Організаційна робота щодо перевірки та перезарядки вогнегасників закладів освіти  | червень | договір  | Романюк М.П. |
| 31 | Організаційна робота щодо проведення повірки лічильників водопостачання, теплової енергії та газу | червень | договір | Романюк М.П. |
| 32 | Формування тарифікаційних списків | вересень | зведені тарифіка-ційні списки | Дячук В.Л. |
| 33 | Початок опалювального сезону у закладах освіти | вересень | наказ | Романюк М.П |
| 34 | Організація навчання та перевірки знань операторів і кочегарів котелень з питань технічної та безпечної експлуатації обладнання котелень. | вересень | наказ | Романюк М.П |
| 35 | Підведення підсумків навчання та перевірки знань операторів і кочегарів котелень з питань технічної та безпечної експлуатації обладнання котелень. | вересень  | наказ | Романюк М.П |
| 36 | Аналіз виконання заходів по підготовці закладів освіти до опалювального сезону | вересень | інформація  | Романюк М.П. |
| 37 | Проведення інвентаризації матеріаль-них цінностей управління освіти та його структурних підрозділів | жовтень | інвентари-заційні описи | Дячук В.Л. |
| 38 | Координація роботи щодо перевірки готовності інженерних мереж і обладнання газових котелень до роботи в осінньо - зимовий період  | жовтень | паспорт готовності | Романюк М.П. |
| 39 | Формування перспективного плану капітальних ремонтів закладів освіти міста на 2024 рік | листопад | план | Романюк М.П. |
| 40 | Формування переліку робіт та заходів щодо планування ремонтних робіт закладів освіти на 2024 рік | листопад | наказ | Романюк М.П. |

**Оприлюднення публічної інформації у вигляді наборів даних на Єдиному** **державному веб-порталі відкритих даних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Інформація, що оприлюднюється  | Періодичність оприлюднення набору даних (частота оновлення) | Відповідальний |
| 1 | Інформація про нормативно-правові засади діяльності управління (положення управління) | не пізніше трьох робочих днів з дня затвердження документа або внесення змін до нього  | Вісик Т.А. |
| 2 | Інформація про організаційну структуру управління освіти виконавчого комітету Славутської міської ради | не пізніше трьох робочих днів з дня затвердження документа або внесення змін до нього | Вісик Т.А. |
| 3 | Дані про черги дітей у заклади дошкільної освіти  | не пізніше трьох робочих днів з дня затвердження документа або внесення змін до нього | Вісик Т.А. |
| 4 | Території обслуговування закладів загальної середньої освіти  | не пізніше трьох робочих днів з дня затвердження документа або внесення змін до нього  | Вісик Т.АГолянич Л.С. |
| 5 | Довідник управління освіти виконавчого комітету Славутської міської ради та підпорядкованих закладів та установ освіти. | протягом трьох робочих днів після затвердження паспортів або внесення змін до них  | Вісик Т.А. |
| 6 | Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на публічну інформацію | щоквартально  | Вісик Т.А. |
| 7 | Перелік місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільвих місцевих програм (у межах повноважень управління)  | не пізніше трьох робочих днів з дня затвердження документа або внесення змін до нього  | Вісик Т.А. |
| 8 | Місцезнаходження, поштова адреса, номери засобів зв’язку, адреси офіцій-ного веб-сайту та електронної пошти | протягом трьох робочих днів після внесення змін  | Вісик Т.А |
|  9 | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні управління освіти виконавчого комітету Славутської міської ради | не пізніше трьох робочих днів з дня затвердження документа або внесення змін до нього  | Вісик Т.А |

**РОЗДІЛ V. ОСНОВНІ НАКАЗИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛАВУТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва наказу | Термін видання | Відповідальна особа за підготовку проєкту наказу | Відмітка про виконання |
| **СІЧЕНЬ** |
| 1 |  Про підвищення кваліфікації педагогічних кадрів закладів освіти Славутської міської ТГ при Хмельницькому обласному інсти-туті післядипломної педагогічної освіти у 2023 році  | січень | Поліщук А.С. |  |
| 2 | Про затвердження графіка чергових щорічних відпусток працівників управління освіти виконавчого комітету Славутської міської ради, структурних підрозділів управління освіти, керівників закладів освіти, директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Славутської міської ради | січень | Степанюк С.І. |  |
| 3 | Про проведення навчально-польових зборів з учнями 11-х класів закладів загальної середньої освіти  | січень | Голянич Л.С. |  |
| 4 | Про організацію роботи з охорони праці у 2023 році | січень | Шкляр Л.М. |  |
| 5 | Про призначення комісії для перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності | січень | Шкляр Л.М. |  |
| 6 | Про організацію навчання і перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності  | січень | Шкляр Л.М. |  |
| 7 | Про організацію та проведення зовнішнього незалежного оціню-вання/НМТ у 2023 році  | січень | Шкляр Л.М. |  |
| 8 | Про організацію та ведення цивільного захисту в системі дошкільної, загальної середньоїі позашкільної освіти Славутської міської територіальної громади у 2023 р. | січень | Вісик Т.А. |  |
| 9 | Про проведення першого (відбіркового) туру ІІІ обласного) етапу всеукраїнських учнівських олімпіад у 2023/2024 н.р.  | січень | Шкляр Л.М. |  |
| 10 | Про організацію ІІІ етапу Всеукраїнської учнівської олім-піади з інформатики (програму-вання) | січень | Шкляр Л.М. |  |
| 11 | Про затвердження заходів щодо раціонального використання енергоносіїв у 2023 році | січень | Романюк М.П. |  |
| **ЛЮТИЙ** |
| 11 | Про основні заходи цивільного захисту управління освіти виконавчого комітету Славутської міської ради на 2023 рік | лютий | Вісик Т.А. |  |
| 12 | Про проведення ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу - захисту науково – дослідницьких проєктів учнів – ленів Хмельницького територоіального відділення Малої академії наук України  | лютий | Поліщук А.С. |  |
| 13 | Про затвердження Плану першочергових заходів із профілактики травматизму невиробничого характеру в закладах освіти міста на 2023 рік | лютий | Шкляр Л.М. |  |
| 14 | Про посилення протипожежного захисту у весняно-літній період | лютий | Романюк М.П. |  |
| 15 | Про підготовку прилеглих територій, спортивних споруд та майданчиків до роботи у весняно-літній період | лютий | Романюк М.П. |  |
| 16 | Про проведення тарифікації педагогічних та інших працівників закладів освіти у 2023/2024 навчальному році | лютий | Степанюк С.І. |  |
| 17 | Про затвердження паспортів бюджетних програм | лютий | Верещук К.О. |  |
| 18 | Про функціональне навчання з Цивільного захисту  | лютий | Вісик Т.А. |  |
| 19 | Про проведення міських змагань учнів молодшого шкільного вікуз початкового технічного моделювання | лютий | Поліщук А.С. |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |
| 20 | Про проведення Дня цивільного захисту, Тижня безпеки дитини та Тижня знань з основи безпеки життєдіяльності | березень | Шкляр Л.М. |  |
| 21 | Про безпеку життєдіяльності та попередження дитячого травматизму під час весняних канікул | березень | Шкляр Л.М. |  |
| 22 | Про проведення місячника озеленення, благоустрою та санітарної очистки прилеглої території в закладах освіти міста  | березень | Романюк М.П. |  |
| 23 | Про прийом дітей до 1-х класів закладів загальної середньої освіти у 2023 році  | березень | Голянич Л.С. |  |
| 24 | Про призупинення освітнього процесу в ЗДО міста на оздоровчий період | березень | Голянич Л.С. |  |
| 25 | Про проведення І етапу Всеукраїнської дитячо - юнацької військово – патиріотичної гри «Сокіл»-(«Джура») | березень | Поліщук А.С. |  |
| 26 | Про списання матеріальних цінностей з балансу управління освіти | березень | Дячук В.Л. |  |
| 27 | Про підсумки міського етапу Всеукраїнського заочного конкурсу звітів про роботу роїв Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | березень | Поліщук А.С. |  |
| 28 | Про проведення міських змагань учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання  | березень | Поліщук А.С. |  |
| 29 | Про проведення авчально-тренувальних занять  | березень | Поліщук А.С. |  |
| **КВІТЕНЬ** |
| 30 | Про результати моніторингу виконання заходів, спрямованих на запобігання і протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти громади  | квітень | Шкляр Л.М. |  |
| 31 | Про організоване завершення 2022/2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації | квітень | Голянич Л.С. |  |
| 32 | Про завершення опалювального сезону 2022-2023 років | квітень | Романюк М.П. |  |
| 33 | Про затвердження складу апеляційних комісій  | квітень | Голянич Л.С. |  |
| 34 | Про підсумки атестації педагогічних працівників закладів освіти Славутської міської територіальної громади у 2023 році | квітень | Вісик Т.А. |  |
| **ТРАВЕНЬ** |
| 35 | Про запобігання загибелі дітей на водоймах міста та попередження нещасних випадків на воді у весняно-літній період 2023 року | травень | Шкляр Л.М. |  |
| 36 | Про організацію роботи з профілактики дитячого травма-тизму в період літніх канікул | травень | Шкляр Л.М. |  |
| 37 | Про функціонування закладів дошкільної освіти в літній оздоровчий період | травень | Голянич Л.С. |  |
| 38 | Про затвердження складу апеляційних комісій у 2023 році | травень |  Голянич Л.С. |  |
| 39 | Про проведення І (ТГ) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») середньої та старшої вікових груп | травень | Поліщук А.С. |  |
| 40 | Про підсумки проведення І (ТГ) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у 2022/2023 н.р. | травень | Поліщук А.С. |  |
| **ЧЕРВЕНЬ** |
| 41 | Про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року у закладах освіти | червень | Голянич Л.С.Романюк М.П. |  |
| 42 | Про педагогічний івент «Освіта Славутчини – простір нових можливостей та перспектив» | червень | Поліщук А.С. |  |
| 43 | Про організацію та проведення церемонії вручення медалей та відзнаки міського голови «Юна надія» випускникам 2023 року закладів загальної середньої освіти | червень | Поліщук А.С. |  |
| **ЛИПЕНЬ** |
| 44 | Про створення експертної групи для визначення кандидатів напризначення стипендії міського голови | липень | Шкляр Л.М. |  |
| **СЕРПЕНЬ** |
| 45 | Про посилення профілактичної роботи щодо збереження життя і здоров’я вихованців та учнів закладів освіти у 2023/2024 навчальному році | серпень | Шкляр Л.М. |  |
| 46 | Про затвердження плану спільних заходів зі створення безпечного середовища для дітей, організації превентивної роботи з учнівською та батьківською громадою | серпень | Шкляр Л.М. |  |
| 47 | Про організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах освіти у 2023-2024 н.р.  | серпень | Шкляр Л.М. |  |
| 48 | Про формування безпечного освітнього середовища та попе-редження і протидії булінгу (цькуванню) у 2023-2024 навчаль-ному році | серпень | Шкляр Л.М. |  |
| 49 | Про організацію навчання та перевірку знань з електробезпеки працівників закладів освіти на І групу допуску  | серпень | Романюк М.П. |  |
| 50 | Про затвердження штатних розписів закладів дошкільної та позашкільної освіти  | серпень | Верещук К.О. |  |
| 51 | Про організацію пожежної безпеки в закладх освіти у 2023/2024 навчальному році | серпень | Романюк М.П |  |
| 52 | Про Освітній челендж «Матема-тична грамотність як ключова компетентність нової української школи» | серпень | Поліщук А.С. |  |
| 53 | Про виплату стипендії міського голови у 2023/2024 н.р. | серпень | Шкляр Л.М. |  |
| 54 | Про дозвіл на викладання годин | серпень | Степанюк С.І. |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| 55 | Про початок опалювального сезону у закладах освіти  | вересень | Романюк М.П |  |
| 56 | Про організацію пожежної безпеки в закладх освіти  | вересень | Романюк М.П |  |
| 57 |  Про навчання та перевірку знань операторів і кочегарів котелень з питань технічної та безпечної експлуатації обладнання котелень | вересень | Романюк М.П |  |
| 58 | Про посилення пожежної безпеки в закладах освіти під час роботи в осінньо-зимовий період | вересень | Романюк М.П |  |
| 59 | Про введення ставок асистента у 2022/2023 н.р. | вересень | Голянич Л.С. |  |
| 60 | Про організацію та проведення у 2023-2024 навчальному році місь-кого етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл»(«Джура») | вересень | Поліщук А.С. |  |
| 61 | Про затвердження Плану основних заходів з допризовної підготовки, патріотичного виховання та підготовки призовників з військово-технічних спеціаль-ностей на 2023/2024 навчальний рік | вересень | Поліщук А.С. |  |
| 62 | Про проведення атестації педагогічних працівників закла-дів освіти у 2023-2024 н.р. | вересень | Вісик Т.А. |  |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| 63 | Про безпеку життєдіяльності та попередження дитячого травма-тизму під час осінніх канікул  | жовтень | Шкляр Л.М. |  |
| 64 | Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності | жовтень | Шкляр Л.М. |  |
| 65 | Про організацію проведення І-ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2023/2024 н. р. | жовтень | Шкляр Л.М. |  |
| 66 | Про затвердження оргкомітету і журі ІІ етапу всеукраїнських учнівських олімпіад із  навчаль-них предметів у 2023/2024 н. р. | жовтень | Шкляр Л.М. |  |
| 67 | Про проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей  | жовтень | Дячук В.Л. |  |
| 68 | Про поведення Гімназіади серед учнів закладів загальної середньої освіти  | жовтень  | Поліщук А.С. |  |
| 69 | Про проведення Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Шевченка | жовтень | Шкляр Л.М. |  |
| **ЛИСТОПАД** |
| 70 | Про проведення І (міського) етапу Всеукраїнського конкурсу –захисту науково-дослідницьких робіт кчнів-членів Малої академії наук України у 2023-2024 навчальному році  | листопад | Шкляр Л.М. |  |
| 71 | Про проведення змагань з з техніки спортивного туризма «Зв’язки -2023» серед закладів загальної середньої освіти» | листопад | Поліщук А.С. |  |
| 72 | Про підсумки ІІ (міського) етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Шевченка | листопад | Шкляр Л.М. |  |
| **ГРУДЕНЬ** |
| 73 | Про підсумки проведення І-ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2023/2024 н. р. | грудень | Шкляр Л.М. |  |
| 74 | Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу – захисту науково- дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2023-2024 навчальному році | грудень | Шкляр Л.М. |  |
| 75 | Про підсумки змагань з техніки спортивного туризма «Зв’язки -2023» серед закладів загальної середньої освіти» | грудень | Поліщук А.С. |  |
| 76 | Про заходи безпеки під час новорічних та різдвяних свят, безпеку життєдіяльності та попередження дитячого травма-тизму під час зимових канікул  | грудень | Шкляр Л.М. |  |
| 77 | Про вартість харчування в закладах дошкільної та загальної середньої освіти у 2024 році | грудень | Вісик Т.А. |  |
| 78 | Про затвердження лімітів споживання енергоносіїв у фізичних обсягах на 2024 рік | грудень | Верещук К.О. |  |
| 79 | Про затвердження Положення про облікову політику Централізованої бухгалтерії управлвння освіти виконавчого комітету Славутської міської ради | грудень | Дячук В.Л. |  |
| 80 | Про перенесення робочих днів у 2024 році  | грудень | Степанюк С.І. |  |
| 81 | Про територію обслуговування закріплену за закладами дошкільної, загальної середньої освіти | грудень | Голянич Л.С. |  |

 **РОЗДІЛ VІ. ЗАГАЛЬНОМІСЬКІ МАСОВІ ЗАХОДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Назва заходу | Учасники | Відповідальний |
| Січень | Фестиваль колядок та шедрівок «Різдвяні передзвони» | Колективи закладів загальної середньої освіти міста, вихованці БДТ | Руденко І.В., директор БДТ |
| Міські змагання до Дня науки і техніки | Команди закладів загальної середньої освіти | Мельничук В.В., директор СЮТ |
|  Акція окопна свічка | Члени учнівського самоврядування закладів загальної середньої освіти | Молодіжна дорадча рада при міському голові |
| Обласні змагання з трасового автомоделювання | Збірна команла | Мельничук В.В., директор СЮТ |
| Гімназіада закладів загальної середньої освіти Славутської міської ТГ | Команди закладів загальної середньої освіти | Яремчук І.С., диретор ДЮСШ |
| Лютий | Міська Спартакіада з допри-зовної молоді | Команди здобувачів освіти 10-11 класів закладів загальної середньої освіти | Перуька Ж.І,вчителі предмету «Захист України» |
| Кубок Хмельницької області з пішохідного туризму в закритих приміщеннях серед учнівської та студентської молоді "Відкри-та першість Хмельницького ОЦТКУМ «Північ Хмельнич-чини» | Команда ДЮЦТЕР | Лук’янчук О.В., директор ДЮЦТЕР. |
| Обласний онлайн-конкурс «Впоряд» Всеукраїнської гри «Сокіл» («Джура») для середньої та старшої вікових груп | Рої ЗЗСО | Перуцька Ж.І., керівники закладів загальної середньої освіти |
| Обласний фестиваль фольклор-них колективів «За сонячним колесом» | Фольклорний гурт«Перлинка» БДТ | Руденко І.В., директор БДТ |
| Березень | Флеш – моб «Читаємо поезію Т.Г. Шевченка» | Здобувачі освіти та вчителі закладів загальної середньої освіти | Степанюк А.В. |
| Міські змагання з початкового технічного моделювання | Команди закладів загальної середньої освіти | Мельничук В.В., директор СЮТ |
| Міські змагання зі спортивного туризму  | Команди закладів загальної середньої освіти | Лук’янчук О.В., директор ДЮЦТЕР |
| Міські змагання «Рятівник» | Команди дівчат закладів загальної середньої освіти | Перуцька Ж.І., вчителі предмету «Основи медичних знань», виховники шкільних роїв |
|  | Команда ДЮЦТЕР | Лук’янчук О.В., директор ДЮЦТЕР |
| Обласний онлайн-фестиваль-огляду ватр «Слава Героям» для роїв середньої вікової групи | Рої ЗЗСО | Перуцька Ж.І., керівники закладів загальної середньої освіти |
| Міські змагання з велосипед-ного туризму | Команди закладів загальної середньої освіти | Лук’янчук О.В., директор ДЮЦТЕР |
| Обласні змагання з радіоте-леграфії | Команд СЮТ | Мельничук В.В., директор СЮТ |
| Обласний конкурс писан-карства «Подільська писанка» | Команда БДТ | Руденко І.В., директор БДТ |
| Обласний фестиваль читців-гумористів «Веселинка» | Тетаральна студія «Фора» БДТ | Руденко І.В., директор БДТ |
| Міський етап Всеукраїнського заочного конкурсу звітів про роботу роїв Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Заклади загальної середньої освіти | Перуцька Ж.І., керівники закладів загальної середньої освіти |
| Квітень | Обласний етап огляду худож-ньої самодіяльності закладів загальної середньої та позаш-кільної освіти  | Колективи закладів освіти | Перуцька Ж.І.,керівники закладів загальної середньої освіти |
| Міська виставка та майстер - класи «Великодня писанка» | Колективи закладів освіти | Перуцька Ж.І., Ящура О.Л., керівники закладів освіти |
| Акція «Великодній кошик бійцям АТО» | Колективи закладів освіти | Керівники закладів загальної середньої освіти |
| Міські змагання зі спортивного туризму «Пролісок» (дистанція «Особисто-командна смуга перешкод»)  | Команди закладів загальної середньої освіти | Лук’янчук О.В., директор ДЮЦТЕР |
| Обласні змагання з почат-кового технічного моделювання | Команда СЮТ | Мельничук В.В., директор СЮТ |
| Обласні змагання з радіопелен-гації | Команда СЮТ | Мельничук В.В., директор СЮТ |
| Обласний конкурс робіт декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»  | Учні ЗЗСО, вихованці БДТ | Руденко І.В., директор БДТ, керівники закладів загальної середньої освіти |
| Навчально- польові збори | Здобувачі освіти 11 класів закладів загаль-ної середньої освіти | Перуцька Ж.І, вчителі предмету «Захист України» |
| Травень | Таборування в рамках міського етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріо-тичної гри «Сокіл» («Джура») серед молодих козаків | Команди 7, 8,10 класів закладів загальної середньої освіти | Перуцька Ж.І, заступники директорів,вчителі предмету «Захист України» |
| Екологічна акція «Чисте місто» | Учасники освітнього процесу закладів освіти | Молодіжна дорадча рада при міському голові |
| Церемонії нагородження відзна-кою управління освіти «Коро-нація успіху» | Учасники освітнього процесу закладів освіти | Поліщук А.С. |
| Всеукраїнська акція «День вишиванки» | Учасники освітнього процесу закладів освіти | Перуцька Ж.І.керівники закладів загальної середньої освіти |
| Кубок області зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді – ІІ етап | Команда ДЮЦТЕР | Лук’янчук О.В., директор ДЮЦТЕР |
| Обласні змагання з конст-руювання повітряних зміїв | Команда СЮТ | Мельничук В.В., директор СЮТ |
| Обласні змагання з авіамо-делювання | Команда СЮТ | Мельничук В.В., директор СЮТ |
| Обласний фестиваль драма-тичних колективів закладів загальної середньої та позаш-кільної освіти «Маски Мельпомени» | Театральна студія«Фора» БДТ | Руденко І.В., директор БДТ, |
| Свято Останнього дзвоника | учасники освітнього процесу закладів загальної середньої освіти | Керівники закладів загальної середньої освіти |
| Червень | Міжнародний день захисту дітей | Учнівські та педагогічні колективи закладів освіти | Перуцька Ж.І., керівники закладів загальної середньої освіти |
| Міський випускний бал | Учні 11 класів закладів загальної середньої освіти | Перуцька Ж.І., керівники закладів загальної середньої освіти |
| Обласний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») – «Джура-2022» (середня вікова група)  | Рій – переможець І етапу | Лук’янчук О.В., директор ДЮЦТЕР, керівники закладів загальної середньої освіти |
| Обласний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») – «Джура-2022» (старша вікова група)  | Рій – переможець І етапу | Лук’янчук О.В., директор ДЮЦТЕР, керівники закладів загальної середньої освіти |
| Липень | Акція «Купальський вінок» | Молодіжна дорадча рада при міському голові | Руденко І.В., директор БДТ |
| Серпень | Участь у заходах до Дня Державного прапора та Дня незалежності України  | Колективи закладів освіти | Керівники закладів освіти |
| Вересень | Дні відкритих дверей в закладах позашкільної освіти | Колективи закладів освіти | Перуцька Ж.І., директори ЗПО |
| День знань | Учасники освітнього процесу | Керівники закладів загальбної середньої освіти |
| Міський Кубок з пішохідного туризму пам’яті В.Ущаповсь-кого в рамках проведення Всесвітнього дня туризму | Команди закладів загальної середньої освіти | Лук’янчук О.В., директор ДЮЦТЕР, керівники закладів освіти |
| Жовтень | Посвята в джури. Свято козацької звитяги | Учні 7-8 класів закладів загальної середньої освіти | Перуцька Ж.І., вчителі предмету «Захист України» |
| Кубок області зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді – ІІІ етап | Команда ДЮЦТЕР | Лук’янчук О.В., директор ДЮЦТЕР |
| Обласні змагання з автомо-делювання (кордові моделі | Команда СЮТ | Мельничук В.В., директор СЮТ |
| Обласний фестиваль хорового мистецтва «Співає юність України» |  | Руденко І.В., директор БДТ |
| Міські змагання повітряних зміїв | Команди закладів загальної середньої освіти | Мельничук В.В., директор СЮТ |
| Фестиваль патріотичної пісні  | Колективи закладів загальної середньої освіти | Руденко І.В., директор БДТ |
| Листопад | Міський конкурс читців | Колективизакладів загальної середньої освіти | Руденко І.В, директор БДТ |
| Обласні змагання зі спортивного туризму серед працівників закладів освіти «Листопад-2022» | Команда вчителів ЗЗСО | Лук’янчук О.В., директор ДЮЦТЕР |
| Обласний фестиваль сучасного танцю «Ритми часу» | НХК «Альянс» | Руденко І.В, директор БДТ |
| Грудень  | Інформаційно просвітницька акція до дня боротьби зі СНІДом, | Учні ЗЗСО | Керівники закладів загальної середньої освіти |
| Міські змагання по стрільбі до Дня Збройних сил України | Команди 10-11 класів закладів загальної середньої освіти | Перуцька Ж.І., вчителі предмету «Захист України» |
| Міські змагання зі спортивного туризму (дистанція «Зв’язки») | Команди закладів загальної середньої освіти | Лук’янчук О.В., директор ДЮЦТЕР |
| Обласний конкурс винахідників | Команди закладів загальної середньої освіти | Мельничук В.В., директор СЮТ |
| Міська виставка «Новорічний сувенір» | Заклади загальної середньої освіти | Перуцька Ж.І., Директор ДЮЦТЕР Лук’янчук О.В. |

**РОЗДІЛ VІІ**. **ЗАХОДИ ЩОДО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Термін проведення | Зміст | Місце проведення | Відповідальний |
| Січень | Тренінг «Організація безпечного психологічного середовища в умовах невизначеності» | Актова зала управління освіти | Поліщук А.С. |
| Січень  | Майстер-клас «Презентація досвіду роботи керівників закладів освіти щодо реалізації основних засад дазового компоненту дошкільної освіти» (Бунда Т, директор ЗДО №4 «Сонечко», Величко Л.В., директор ЦРД «Дивосвіт») | Управління освіти | Ящура О.Л. |
| Січень  | Освітній челендж «Математична грамотність як ключова компетентність нової української школи» |  | Поліщук А.С. |
| Серпень  | Педагогічний івент «Якість освіти - понад усе» |  | Поліщук А.С. |
| Серпень | Семінар «Імідж закладу освіти: виклики та перспективи» | В рамках серпневого освітнього івенту | Поліщук А.С. |
| Серпень | Засідання професійного об’єднання керівників закладів дошкільної освіти «Організований початок 2023-2024 навчального року в умовах ралізації Базового компоненту дошкільної освіти».  | Актова зала управління освіти | Ящура О.Л. |
| Серпень | Засідання професійного об’єднання керівників закладів позашкільної освіти «Органозований початок 2023-2024 навчального року» | Актова зала управління освіти | Перуцька Ж.І. |
| Вересень | Осітній челендж з нагоди відзначення Дня працівника освіти |  | Поліщук А.С. |
| Листопад | Тренінг «Менеджмент управління закладом освіти: дієві лайфаки» | Актова зала управління освіти | Поліщук А.С. |

**РОЗДІЛ VІІІ. ПІДГОТОВКА ТА АНАЛІЗ СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін | Вихід інформації | Відповідальний |
| 1 | Звіт про діяльність закладів дошкільної освіти за 2022 рік (Форма 85-К річна)  | січень | річний звіт  | Поліщук А.С.Голянич Л.С. |
| 2 | Звіт «Форма 1-ПЗ» в системі ІСУО | січень | звіт | Поліщук А.С.Голянич Л.С. |
|  | Підготовка статистичного звіту про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання за 2022 рік (за формою № 6-ПВ)  | січень | звіт | Степанюк С.І. |
| 3 | Звіт про травматизм під час освітнього процесу в закладі освіти за 2022 рік (форма НТ річна) | січень | річний звіт | Шкляр Л.М. |
| 4 | Звіт про травматизм під час освітнього процесу в закладі освіти (форма НН річна) | щоквартально | звіт | Шкляр Л.М. |
| 5 | Звіт відповідно до Табелю термінових та строкових донесень МОН України з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності  | червень, грудень | звіт | Вісик Т.А. |
|  | Подання звіту про видані документи про освіту випускникам 2022/2023 н.р.  | серпень вересень  | звіт | Голянич Л.С. |
| 6 | Звіт про кількість дітей шкільного віку (форма 77 - РВК) в системі ІСУО, ПАТ «АІКОМ» | жовтень  | звіт | Голянич Л.С. |
| 7 | Звіт про роботу закладів дошкільної освіти у літній оздоровчий період | вересень | звіт | Поліщук А.С. |
| 8 | Звіт про кількість дітей дошкільного віку та охоплення їх дошкільною освітою. | вересень | звіт | Поліщук А.С. |
| 9 | Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників денних ЗЗСО за формою РВК-83 у системі ІСУО та ПАТ «АІКОМ»  | вересень-жовтень | звіт | Степанюк С.І. |
| 10 | Аналіз звітності за формою ЗНЗ-1 денних закладів загальної середньої освіти у системі ІСУО, ПАТ «АІКОМ» | вересень | звіти | Голянич Л.С. |
| 11 |  Формування звітів денних закладів загальної середньої освіти в системі ІСУО, ПАТ «АІКОМ» за формами: 76 – РВК, Д-4, Д-5, Д-6, Д-7-8, Д-9 | вересень – листопад | звіт | Голянич Л.С. |
| 12 | Формування та аналіз звіту за формою 1-ЗСО про продовження навчання випускників 9-х класів ЗЗСО у системі ІСУО | листопад -грудень | аналітична довідка | Голянич Л.С. |
| 13 | Звіт про чисельність працюючих та військовозобов’язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій | грудень | звіт | Степанюк С.І. |
| 14 | Звіт з фізичної культури і спорту (форма 2-ФК (річна) | грудень | звіт | Поліщук А.С. |

**РОЗДІЛ ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Затвердження річного плану закупівель на 2023 рік та внесення змін до нього по закладах, які обслуговує централізована бухгалтерія управління освіти | січень протягом року | Кравчук О.А.Кузьмук З.О. |
| 2 | Проведення аналізу закупівель товарів, робіт і послуг, виконання договорів, їх відповідність кошторисним призначенням  | щомісячнодо 10 числа | Кравчук О.А.Кузьмук З.О. |
| 3 | Затвердження очікуваного річного плану закупівель на 2024 рік по закладах, які обслуговує централізована бухгалтерія управління освіти і науки  | грудень | Кравчук О.А.Кузьмук З.О. |
| 4 | Проведення закупівлі товарів, робіт і послуг за кошти місцевого бюджету по закладах, які обслуговуються централізованою бухгалтерією управління освіти  | згідно плану закупівель | Кравчук О.А.Кузьмук З.О. |
| 5 | Надання правової допомоги закладам освіти в оформленні документів по допороговим закупівлям та проведенням тендерних процедур | постійно | Кравчук О.А. |

**РОЗДІЛ Х. КОНТРОЛЬ ЗА РАЦІОНАЛЬНИМ ВИКОРИСТАННЯМ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | Доведення до відома керівників закладів змін у інструктивних матеріалах; постановах Кабінету Міністрів України; рішеннях міської ради; рішеннях виконкому міської ради; наказах, інформаціях управління освіти і науки, що стосується фінансової діяльності | протягом року | Юрист |
| 2 | Перевірка відпрацювання робочого часу керівниками закладів освіти | травень, вересень | Дячук В.Л. |
| 3 | Здійснення перевірки відпрацювання робочого часу керівників гуртків позашкільних закладів, сумісників | квітень, жовтень | Дячук В.Л. |
| 4 | Аналіз видатків на утримання органів місцевого самоврядування (КПКВК 0610160) | до 10 числа щомісячно | Дячук В.Л. |
| 5 | Складання звіту по коштах загальнообов’язкового державного соціального страхування у зв’язку з тимчасовою непрацездатністю  | до 20 числа наступного за звітним | Дячук В.Л. |
| 6 | Проведення розрахунку персоніфікованого обліку по застрахованих особах | щомісячно до 20 числа наступного за звітним | Дячук В.Л. |
| 7 | Складання звітів про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7) | щомісячно | Дячук В.Л. |
| 8 | Здійснення контролю за коштами, які надходять на спеціальні рахунки управління освіти  | щомісячно | Дячук В.Л. |
| 9 | Здійснення контролю за коштами, які надходять від батьків за харчування дітей в закладах дошкільної освіти, що обслуговуються централізованою бухгалтерією управління освіти  | щомісячно | Дячук В.Л. |
| 10 | Узагальнення даних про стан розрахунків бюджетних установ за спожиті енергоносії та комунальні послуги по управлінню освіти  | щомісячно до 15 числа наступного за звітним | Дячук В.Л. |
| 11 | Проведення обліку та контролю за вчасним відшкодуванням комунальних послуг орендарями, згідно з наданими рахунками | щомісячно | Дячук В.Л. |
| 12 | Проведення тарифікації працівників освіти  | вересень | Дячук В.Л. |
| 13 | Складання річної фінансової та бюджетної звітності за 2022 рік та здійснення аналізу використання бюджетних коштів | до 15 січня | Дячук В.Л. |
| 14 | Складання звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів | до 01 березня | Дячук В.Л. |
| 15 | Складання кошторисів доходів і видатків, довідок про зміни кошторисів на 2023 рік  | протягом року | Верещук К.О. |
| 16 | Нарахування відпускних працівникам галузі | травень -серпень |  |
| 17 | Складання бюджетного запиту по галузі на 2024 рік | липень - жовтень | Верещук К.О. |
| 18 | Затвердження мережі класів і контингенту учнів закладів освіти комунальної форми власності на 2023-2024 навчальний рік | до 15 вересня | Верещук К.О.Голянич Л.С. |
| 19 | Складання і затвердження штатних розписів на кожну дату підвищення заробітної плати | протягом року | Верещук К.О. |
| 20 | Складання зведеної тарифікації педагогічних працівників закладів освіти Славутської ТГ і надання її до Департаменту освіти і науки,молоді та спорту ОДА | до 20.09.23 | Дячук В.Л. |
| 21 | Проведення щорічної інвентаризації в закладах освіти | листопад | Дячук В.Л. |
| 22 | Підведення підсумків інвентаризації основних засобів, малоцінних швидкозношуваних предметів централізованою бухгалтерією управління освіти | до 01 грудня | Дячук В.Л. |
| 23 | Вивчення інструктивних матеріалів з працівниками централізованої бухгалтерії управління освіти  | щомісячно | Дячук В.Л. |
| 24 | Перевірка раціонального та ефективного використання коштів у закладах освіти, підпорядкованих управлінню освіти | протягом року | Дячук В.Л. |

**РОЗДІЛ ХІ. ПОВІРКА ЗАСОБІВ ОБЛІКУ**

Повірка

 лічильників холодної води

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва закладу | №з/п | Марка лічильника | Ріквиготов-лення | Зав. номер | Місце встановлення | Вид обліку | Дата останньої повірки | Дата наступної повірки |
| Славутська гімназія №6 | 1 | КВ-15 | 2007 | №319809 | котель-ня | розрахун-ковий | 13.02.2019  | 13.02.2023 |
| 2 | ЛК-15Г | 2011 | №1221529 | школа | розрахун-ковий | 13.02.2019  | 13.02.2023 |
| 3 | ЛК-15Г | 2008 | № 8046868 | труд. навч. | розрахун-ковий | 13.02.2019  | 13.02.2023 |
| Закладдошкільної освіти№3 «Росинка» | 1 | Gross-40 | 21.12.2015 | №201501003211 | басейн | внутріш-ній облік | 28.08.2019 | 28.08.2023 |
| Закладдошкільної освіти№4 «Сонечко» | 1 | ЛК – 15 Х | 2019 | №920025770 | заклад | розрахун-ковий | ІІІ кв. 2019  | ІІІ кв. 2023 |
| Інклюзивно-ресурсний центр | 1 | ЛК – 15 Г | 2013 | №3457128 | примі-щення | розрахун-ковий | 13.06.2019 | 13.06.2023 |

Повірка

теплових лічильників

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва закладу | №з/п | Марка лічильника | Ріквстановлення | Зав. номер | Місце встановлення | Вид обліку | Дата останньої повірки | Дата наступної повірки |
| Навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад – загальноос-вітній навчальний заклад І ступеня, гімназія» | 1 | LQM-III-D APATOR | 08.2016 | № 0372/0215 | ІІ корпус | розра-хун-ковий | 20.08.2019 | 20.08.2023  |
| 2 | Х-12 | 09.2000 | №06046 | дош-кільне відділе-ння | розра-хунко-вий | 28.08.2019 | 28.08.2023  |
| Заклад дошкільної освіти№3 «Росинка» | 1 | LQM-III-D APATOR | 08.2015 | №0070/0715 | підвал | розра-хунко-вий | 19.11.2019 | 19.11.2023 |
| 2 | Суперком-01-1 | 08.2015 | №015950№15322644 | басейн | розра-хунко-вий | 27.08.2019 | 27.08.2023 |
| Заклад дошкільної освіти №5 «Квіткограй» | 1 | Х-12 | 09.2006 | №06049 | підвал | розра-хунко-вий | 18.07.2019 | 18.07.2023 |
| Заклад дошкільної освіти №7 «Дюймовочка» | 1 | LQM-III-D APATOR | 26.05.2016 | №15348946№ 0282/0215 | примі-щення | розра-хунко-вий | 19.08.2019 | 19.08.2023 |
| 2 | LQM-III-D APATOR | 26.05.2016 | №15361872№ 0279/0215 | примі-щення | розра-хунко-вий | 02.08.2019 | 02.08.2023 |
| Центр розвитку дитини «Дивосвіт» | 1 | LQM-III-D APATOR PoWoCaz PLT 04153 | 08.06.2016 | №0444/0215№15361575 | примі-щення | розра-хунко-вий | 02.08.2019 | 02.08.2023 |
| Центр туризму і краєзнавства | 1 | LQM-III-D APATOR | 04.2016 | №15361053№0389/0215 | примі-щення | розра-хунко-вий | 19.08.2019 | 19.08.2023 |

Повірка

лічильників газу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва закладу | №з/п | Марка лічильника | Ріквиготов-лення | Зав. номер | Місце встанов-лення | Вид обліку | Дата останньої повірки | Дата наступної повірки |
| Славутська гімназія №6 | 1 | КоректорОЕ-VT25 | 11.2011 | № | котельня | розра-хунко-вий | 23.06.2021 | 23.06.2023 |
| Заклад дошкільної освіти №6 «Золота рибка» | 1 | КоректорОЕ-VT25 | 11.2011 | №09317 | котельня | розра-хунко-вий | 22.03.2021 | 22.03.2023 |

План

проведення капітального та поточного ремонтів автомобілів

на період «01» січня по «31» грудня 2023 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата ремонту | Назва робіт | Вартість робіт | Вартість запчастин | Примітка |
|  | **ZAZ TF698K(Сенс)** |  |  |  |
| 06.04.2023 | Шино монтажні роботи |  |  | Планова заміна |
| червень | Ремонт передньої підвіски | 3000 | 3000 | Поточний ремонт |
| червень | Ремонт розвалу сходження | 400 | 500 | Поточний ремонт |
| серпень | Заміна масла і фільтра |  | 850 | Згідно з пробігом двигуна |
| липень | Підготовка транспортного засобу до перевірки технічного стану | 2000 |  | Плановий огляд |
| 10.11.2023 | Шино монтажні роботи |  |  | Планова заміна |
|  | **Москвич ІЖ 27151** |  |  |  |
| 30.03.2023 | Шино монтажні роботи | 320 |  | Планова заміна |
| травень | Зварювальні роботи та фарбування кузова фарбування  | 7000 | 4500 | Поточний ремонт |
| травень  | Ремонт коробки передач | 4000 | 3000 | Поточний ремонт |
| травень  | Ремонт передньої та задньої підвіски | 1000 | 1500 | Поточний ремонт |
| серпень | Заміна моторного масла та фільтра |  | 700 | Згідно з пробігом двигуна |
| червень | Підготовка транспортного засобу до перевірки технічного стану | 2000 |  | Плановий огляд |
| 10.11.2023 | Шино монтажні роботи | 320 |  | Планова заміна |