

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛАВУТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

РІШЕННЯ

 колегії управління освіти

виконавчого комітету Славутської міської ради

24 грудня 2020 року Протокол № 3/1

Про стан охорони праці,

безпеки життєдіяльності

в закладах освіти у 2020 році

 Заслухавши доповідну записку відповідального за охорону праці та безпеку життєдіяльності в управлінні освіти виконавчого комітету Славутської міської ради Ставінського О.В. «Про стан охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти у 2020 році», з метою збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу, створення безпечних умов праці, навчання, а також для посилення контролю за виконанням вимог державних нормативних актів з безпеки життєдіяльності,

КОЛЕГІЯ УХВАЛЮЄ:

1. Доповідну записку відповідального за охорону праці та безпеку життєдіяльності в управлінні освіти виконавчого комітету Славутської міської ради Ставінського О.В. «Про стан охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти у 2020 році» взяти до відома.

2. Покласти персональну відповідальність за дотримання вимог з охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу на керівників закладів освіти.

3. Керівникам закладів освіти:

 3.1. Виконувати вимоги чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу.

 *Постійно*

 3.2. Здійснювати системний внутрішній аудит безпеки життєдіяльності, охорони праці щодо якості організації, проектування та діагностування створення безпечних умов праці та навчання в закладах освіти з подальшим обговоренням на нарадах, засіданнях ради закладу тощо.

 *Щоквартально*

 3.3. Здійснювати триступеневий адміністративно-громадський контроль у закладі за станом умов праці і безпеки на робочих місцях, виконання всіма працівниками вимог стандартів безпеки праці, правил, норм, інструкцій з охорони праці.

 *Постійно*

3.4. Проводити навчання працівників закладу з питань охорони праці згідно з Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти.

*Згідно з графіком, 1 раз на три роки*

3.5. Не допускати до роботи працівників без проходження ними первинного інструктажу з охорони праці та інструктажу з охорони праці на робочому місці.

 *Постійно*

3.6. Тримати на контролі виконання вимог Порядку перевезення організованих груп дітей за межі міста (екскурсійно-туристичні подорожі, поїздки на змагання, конкурси, фестивалі тощо)

 *Постійно*

3.7. Продовжити роботу щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти, створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу.

 *Постійно*

3.8. Про усі випадки, пов’язані з порушенням освітнього процесу, виникненням надзвичайної ситуації, своєчасно інформувати управління освіти.

 *Постійно*

4. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на головного спеціаліста управління освіти Шкляр Л.М.

Голова колегії ,

начальник управління освіти Е.ПЕРЕПЕЛИЦЯ